MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 39 | 11 EKİM 1976 | SAYI: 1902

GENELGE:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 510.1 - 25309 Tarih : 5-10-1976

11647

Konu: Parasız Yatılı Alınacak öğrenciler hk.

VALİLİKLERE

1 — 915 sayılı kanun gereğince bu yıl yapılan parasız yatılı müsabaka imtihanını kazanan öğrencilerin okullara dağıtımları yapılmaktadır. Dağıtım işleri tamamlandıktan sonra bu öğrencilerin aday numaraları, ad ve soyadları ile kazandıkları puan ve verildikleri okulları havi listeler en kısa zamanda gönderilecektir.

2 — Parasız yatılı imtihanı kazanan öğrenciler verildikleri okullara en geç 10.11.1976 günü saat 17.00'ye kadar gitmiş olacaklardır. Bu tarihe kadar okullara başvurmayanlar haklarından vaz geçmiş sayılacaklardır.

3 — Yeniden verilen parasız yatılı öğrencilerin devam devamsızlık durumu (Bu yıla mahsus olmak üzere) okullara kaydolundukları tarihten itibaren hesaplanacaktır.

4 — Bu yıl alınacak öğrenciler yurt ölçüsünde fırsat ve imkân eşitliği tanımak için P. A. K. Dairesi'nin aldığı onay gereğince illere kontenjana göre seçilmişlerdir. Kontenjan ise; illerin gelişmişlik, okullaşma, parasız yatılı imtihanına başvuran öğrenci sayılarının oranına göre tesbit edilmiştir.

5 — İmtihanı kazanan öğrencilerin durumları 17.5.1976 gün ve 1886 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Temel Eğitim İkinci Kademede ve Orta Öğretimde Burs, Parasız Yatılılık ve Diğer Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" nin 14. maddesi gereğince Millî Eğitim Müdürlüklerince incelenecektir.

6 — Bu öğrencilerden; A) Anılan yönetmeliğin 13. maddesine göre şu belgeler istenecektir :

a) Sağlık raporu (Yönetmeliğin 6. maddesinin (i) fıkrasının dikkate alınması),

b) Öğrenim durumunu gösterir belge (Diploma, çıkma vs.),

c) Nüfus kimlik cüzdanı aslı,

d) İyi hal kâğıdı (Öğrenimine ara verenlerden),

e) Meşguliyet belgesi (Öğrenime ara verenlerden),

f) Maddi imkânlardan yoksun olduğunu gösterir belge,

g) Okulda kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge,

h) Aşı kâğıdı,

i) 6 adet fotoğraf,

j) Veli adresi yazılmış 4 adet taahhütlü posta pullu zarf.

B) Ailenin yıllık net gelir toplamından fert başına düşen yıllık pay, bu yıl için 6650 liradan fazla olmayacaktır. (Nüfus sayıları nüfus kayıt örneği ile, gelir durumları da resmi kurumlar aracılığı ile tesbit edilecektir.)

C) Öğrencilerin 1 yıl önceki sınıf geçme durumlarının en az iyi derecede olduğu,

D) İçinde bulunduğumuz yıl doğrudan doğruya sınıf geçtiği ya da birden fazla dersten bütünlemeye kalmadığı,

E) Bütünlemeye kalmış olan öğrencilerin bütünlemelerini vermiş olduğu.

Birer birer incelenerek yönetmeliğin aradığı bütün şartları taşıyanlara verildikleri okullara gitmeleri tebliğ edilecek, Fiş - Dilekçeleri de mutlaka verildikleri okullara gönderilecektir. Yönetmelik şartlarını taşımayan öğrencilere parasız yatılı imtihanını kazandığı tebliğ edildiği takdirde — bu öğrenciler okula kabul edilseler dahi parasız yatılılık hakları iptal edilecek ve buna sebebiyet veren ilgililer hakkında koğuşturma açılacaktır.

7 — Yabancı dille öğretim yapan okul öğrencileri oldukları halde parasız yatılı imtihanını kazandıkları için diğer liselere verilmiş olanlar, öğrencisi bulundukları okullara parasız yatılı olarak kabul edilecektir. Ayrıca yabancı dille öğretim yapan okulların hazırlık sınıfı giriş sınavını kazanan ilkokul mezunları parasız yatılı sınavını da kazandıkları takdirde yabancı dille öğretim yapan okullarımıza 6. maddedeki şartları taşımaları halinde parasız yatılı olarak kaydedileceklerdir. Durumları her iki hale de uyan ve kayıtları yapılan öğrencilerin adları, kayıtları yapan okul müdürlükleri tarafından kayıtların bittiği gün Bakanlığımıza bildirilecektir.

8 — Modern program uygulanan liselerden veya ortaokullarda okuyup da parasız yatılı imtihanını kazananlardan klasik program uygulanan liselere veya ortaokullara tertip edilenler verildikleri okulların programlarını izleyeceklerdir. Klasik program uygulayan okullardan modern program uygulayan okullara verilenler de verildikleri okullardaki modern programı izleyeceklerdir. Bu gibi öğrencilerin yetiştirilmeleri için okul müdürleri ve ders öğretmenleri özel tedbirler alacaklardır.

9 — Parasız yatılı olarak kabul edilmiş olan bu öğrenciler 6. maddede sayılan belgeleri tamam olarak götüreceklerdir.

10 — Piyasada bulunmaması yüzünden film tedarik edemeyen öğrencilerin radyoskopi raporları ile yetinilecektir.

11 — Düzenlenecek taahhüt ve kefalet senetlerinde dikkate alınmak üzere, pansiyonlu okulların 1976 - 1977 öğretim yılı yıllık ücret durumu; 1976 mali yılı Bütçe Kanunu gereğince pansiyonlu okullarımızın yıllık ücretleri; her ile her il için M Cetvelinde gösterilen miktar + 1100 ...... liradır.

Taahhüt ve kefalet senetlerine öğrencinin lise öğreniminin sonuna kadar okuyacağı yılların ücret toplamına elbise v. s. giderler karşılığı olarak her yıl için 1100 lira ilâvesiyle elde edilecek miktara ayrıca zarar ve hasar karşılığı olarak 200 lira eklenecektir.

Misâl;

Afyon Lisesi Orta - II. sınıfına kabul edilmiş bir öğrenci lise öğrenimini sonuna kadar 5 yıl okuyacağına göre taahhüt senedi.
5600 + 1100 = 6700, 6700 × 5 = 33500, 33500 + 200 = 33700 liralık olacaktır.

Buna göre işlem yapılmasını, imtihanı kazanan öğrencilerin adreslerine en seri vasıtalarla tebligat yapılmasını, bulunan yerlerde ayrıca il imkânları ile de duyurma yapılmasını önemle rica ederim.

Zeki SOFUOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

NOT : Yönetmeliğin 6. maddesinin (i) fıkrası; sağlık durumunun yatılı okumasına elverişli olduğunu hükümet tabibi raporu ile belgelemek. (Körlük teshih edilemeyen şaşılık, kekemelik, konuşma zorlukları, kamburluk, topallık, çolaklık, yaratılış kusurları, boy ve ağırlık arasındaki fark engel teşkil etmez.)

EKLERİ : 1 — M cetveli
2 — Yüklenme senedi
3 — Kefillik senedi örnekleri
4 — Talimat.

TAAHHÜTNAME
(Ortaokul ve Liseler İçin)

1 — 915 sayılı Kanun uyarınca Millî Eğitim Bakanlığı hesabına parasız yatılı olarak kabul edildiğim ortaokul ve liselerde kanun, yönetmelik, talimat ve emirlere uymak suretiyle öğrenim görerek başarı ile bu okulları bitirmem veya öğrenimim sırasında bir öğretim yılı sınıfta kalmamdan dolayı gündüzlüye çıkarıldıktan sonra kendi hesabıma öğrenimimi tamamlamam hallerinde 1237, 3400 ve 657 sayılı Kanunlar ile bu Kanunların ek ve tadillerine dair kanunların hükümleri dahilinde mecburî hizmetle yükümlü tutulmayı ve bu kanunlara göre süresi içinde yapacağım müracaat üzerine veya bana hizmet teklif edilmesi hallerinde ortaokul ve liselerde devlet hesabına okuduğum süreler toplamı kadar Millî Eğitim Bakanlığının göstereceği yerlerde yahut mecburî hizmetimi devredeceği müesseselerde görev yapmayı, ayrıca,

2 — Öğrenimimi tamamladıktan sonra her ne suretle olursa olsun yüksek tahsile devam etmediğim veya edemediğim taktirde,

a) Millî Eğitim Bakanlığının göstereceği bir (ilk tedrisat öğretmeni yetiştirme kursu) na girmeyi ve bunu bitirdikten sonra tayin edildiğim ilköğretim kuruluşlarından birinde parasız yatılı okuduğum müddet kadar öğretmenlik yapmayı,

b) Parasız yatılı öğrenimimi .... (1) lisesinde (kolejinde) tamamladığım takdirde orta öğretim öğretmeni yetiştirme kursunu başarı ile bitirmek şartiyle adı geçen lisede (kolejde) parasız yatılı okuduğum müddet kadar ortaokullarda yabancı dil öğretmenliği yapmayı, bu kursun imtihanını veremediğim takdirde ise ilk tedrisat öğretmeni yetiştirme kursunu bitirerek ilkokullarda öğretmenlik yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

3 — .... (1) de öğrenimimi tamamlıyarak diplomamı aldıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 3400 sayılı Kanun uyarınca öğretmen yetiştirilmek üzere seçildiğim takdirde:

a) Millî Eğitim Bakanlığınca gösterilecek bir kuruluşta uygun görülen bir yüksek öğretim branşını takibetmeyi,

b) (a) fıkrasında yazılı şartlar dairesinde başardığım yüksek öğretimi bitirince devlet öğretim kuruluşlarında toplam olarak okuduğum parasız yatılı müddetin kanunlarda gösterilen miktarı veya misli kadar müddetle Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tayin edileceğim yerde öğretmen olarak çalışmayı da kabul ve taahhüt ederim.

4 — .... (1) de öğrenimimi tamamlıyarak diplomamı aldıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığınca öğretmen seçilmediğim veya 1. madde uyarınca gündüzlüye çıkarıldığım takdirde her iki halde de yüksek öğrenimimi mecburi hizmet için muayyen bir mükellefiyet yüklemiyen bir kuruluşta yaparsam ortaokul ve liselerde parasız yatılı olarak okuduğum müddetin yarısı kadar müddetle ihtisasıma göre ilgili bakanlıklar emrinde ve tayin edileceğim yerde hizmet yapmayı da kabul ve taahhüt ederim.

5 — Gerek orta, gerekse yüksek öğrenimim sırasında ahlakî veya inzibatî bir hareketimden dolayı disiplin kurulu karariyle okuldan kesin olarak çıkarılırsam, meşrû bir sebebe dayanmaksızın kendiliğimden öğrenimimi terkedersem, mücbir bir sebebe dayanmaksızın devam müddetimin üçte ikisi kadar devamsızlık yüzünden imtihanlara kabul edilmiyerek sınıfta kalıp okuldan çıkarılırsam, kanun, tüzük ve yönetmeliklere dayanılarak yatılılık hakkıma son verilirse, ortaokul veya lisede öğrenimim sırasında evlenir veya nişanlanırsam, lise öğrenimimi tamamladıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığınca öğretmen olarak seçildiğim halde gösterilecek bir yüksek okulda okumaz isem, yüksek tahsilimi tamamlayarak devlet okullarında parasız yatılı okuduğum müddetin kanunda yazılı miktar veya misli kadar Millî Eğitim Bakanlığı emrinde öğretmen olarak görev kabul etmez isem,

6 — Yüksek öğrenimimi parasız olarak tamamlayıp öğretmen yetiştiğim veya başka bir meslek sahibi olduğum takdirde gerek Millî Eğitim Bakanlığınca, gerekse diğer bakanlık ve kuruluşlarca;

a) Tayin edildiğim vazifeyi kabul etmediğim,

b) Kabul ettiğim vazifeyi kendi arzumla terkettiğim,

c) Meslekten veya memuriyetten çıkarıldığım veya tardedildiğim,

7 — Kısaca parasız yatılı öğrenciler hakkında halen yürürlükte bulunan ve bundan sonra mevcut olanların yerine konulacak veya mevcutlara eklenecek, veya yeniden çıkarılacak bütün kanun, tüzük ve yönetmeliklerin yüklediği veya yükliyeceği bütün mükellefiyetlere aynen uymadığım takdirde devletin öğretim kurumlarında parasız yatılı öğrenci olarak okuduğum her yıl için hisseme tahakkuk ettirilecek .... (2) lirayı nizami faizleri ile birlikte ve ayrıca bir hükme hacet kalmaksızın hazine emrine defaten ödemeyi, malî durumumun yönetmelikle kabul edilen asgarî haddin üstünde olduğu tesbit edilirse yatılılıktan çıkarılmayı ve o güne kadar yapılan masrafı nizamî faizleriyle birlikte ayrıca hiçbir hükme hacet kalmaksızın hazine emrine defaten ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

8 — İşbu taahhütnamede öngörülen hallerin herhangi birinin meydana çıkmasının cezai müeyyidelerinin uygulanmasını icabettireceğini ve zimmetine tahakkuk ettirilecek tazminatın faiz başlangıç tarihinin benim için devletçe yapılan masrafların sarf tarihi olacağını tasdik ederim.

Bu taahhütnamede yazılı her türlü hususlar hakkında ortaya çıkacak ihtilâfların halline .... mahkemelerinin ve icra dairelerinin yetkili bulunduğunu da ayrıca kabul ederim.

Bu taahhütnamem .... (1) müdürlüğüne verilmiştir.

Açık Adres :

Tam isim ve soyadı

Pul
Tarih
İmza

KEFİLLİK SENEDİ

.... (1) ye parasız yatılı öğrenci olarak kayıt ve kabul edeline .... oğlu/kızı .... tarafından .... (1) Müdürlüğüne verilen yukarda yazılı taahhütname hükümlerinin tamamı icrasına adı geçen tarafından riayet olunmadığı takdirde sözü geçen kurum idaresi tarafından .... (2) liraya kadar kendisinin zimmetine tahakkuk ettirilecek tazminatı, nizami faizleri ve ziyan veya hasarına sebebiyet verdiği eşyanın bedellerini, ayrıca bir hükme gerek kalmaksızın hazine emrine derhal ödemeyi müşterek borçlu ve müteselsil kefil sıfatiyle şimdiden taahhüt ve tekeffül eylerim.

Müşterek borçlu ve müteselsil kefil:

Açık Adres :

Pul
Tarih
İmza

1976 YILI (M) CETVELİ

Okulun Adı	Ücreti(TL.) 1976	1977
Adana Erkek Lisesi	5.600	6.400
Adana Kız Lisesi	5.600	6.400
Adana Abdülkadir Paksoy Lisesi	5.600	6.400
Adana Ceyhan Pamukeli Ortaokulu	5.600	6.400
Adana Hürriyet Ortaokulu	5.600	6.400
Adıyaman Lisesi	5.600	6.400
Afyon Lisesi	5.600	6.400
Ağrı Naci Gökçe Lisesi	5.700	6.500
Amasya Merkez Lisesi	5.600	6.400
Ankara Atatürk Lisesi	5.700	6.500

Okulun Adı	Ücreti(TL.) 1976	1977
Ankara Fen Lisesi	5.800	6.600
Ankara Yenimahalle Kız Lisesi	5.700	6.500
Ankara Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Ankara Ayaş Ortaokulu	5.700	6.500
Ankara Çubuk Lisesi	—	6.500
Antalya Lisesi	5.600	6.400
Antalya Akseki Şahinler Lisesi	5.600	6.400
Aydın Lisesi	5.600	6.400
Aydın Cumhuriyet Lisesi	5.600	6.400
Aydın Söke Lisesi	5.600	6.400
Aydın Nazilli Sümer Lisesi	5.600	6.400
Balıkesir Lisesi	5.600	6.400
Balıkesir Merkez Lisesi	5.600	6.400
Bandırma Şehit Süleymanbey Ortaokulu	5.600	6.400
Bilecik Ertuğrul Gazi Lisesi	5.600	6.400
Bingöl Lisesi	5.700	6.500
Bitlis Lisesi	5.700	6.500
Bolu Lisesi	5.600	6.400
Burdur Lisesi	5.600	6.400
Bursa Erkek Lisesi	5.600	6.400
Bursa Kız Lisesi	5.600	6.400
Bursa Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Çanakkale Lisesi	5.600	6.400
Çankırı Lisesi	—	6.500
Çorum Lisesi	5.700	6.500
Çorum İskilip Lisesi	—	6.500
Çorum Sungurlu Lisesi	5.700	6.500
Denizli Lisesi	5.600	6.400
Denizli Cumhuriyet Ortaokulu	5.600	6.400
Denizli Yeşilköy Ortaokulu	5.600	6.400
Diyarbakır Ziya Gökalp Lisesi	5.700	6.500
Diyarbakır Bismil Lisesi	5.700	6.500
Diyarbakır Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Edirne Lisesi	5.700	6.500
Edirne Karaağaç Ortaokulu	—	6.500
Elazığ Lisesi	5.700	6.500
Elazığ Merkez Lisesi	5.700	6.500
Erzincan Lisesi	5.700	6.500
Erzincan İliç Seyda Fırat Ortaokulu	5.700	6.500
Erzurum Lisesi	5.700	6.500
Erzurum Kız Lisesi	5.700	6.500
Erzurum Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Eskişehir Atatürk Lisesi	5.600	6.400
Eskişehir Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Eskişehir Cumhuriyet Ortaokulu	5.600	6.400
Gaziantep Lisesi	5.700	6.500
Gaziantep Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Gaziantep Nizip Lisesi	—	6.500
Gümüşhane Lisesi	5.600	6.400
Gümüşhane Bayburt Lisesi	5.600	6.400
Hakkari Lisesi	5.700	6.500
Hatay Antakya Lisesi	5.700	6.500
Isparta Senirkent Lisesi	5.600	6.400
Isparta Yalvaç Lisesi	5.600	6.400
İçel Mersin Tevfik Sırrı Gür Lisesi	5.600	6.400
İstanbul Büyükçekmece Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Boğaziçi Behçet Kemal Çağlar Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Erkek Lisesi	5.800	6.600
İstanbul Çamlıca Kız Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Erenköy Kız Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Galatasaray Lisesi	5.800	6.600
İstanbul Haydarpaşa Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Kız Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Kabataş Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Kartal Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Kadıköy Kız Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Kandilli Kız Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Üsküdar Kız Lisesi	5.700	6.500

Okulun Adı	Ücreti(TL.) 1976	1977
İstanbul Vefa Lisesi	5.700	6.500
İstanbul Anadolu Lisesi	5.800	6.600
İzmir Kız Lisesi	5.700	6.500
İzmir Atatürk Lisesi	5.700	6.500
İzmir Buca Lisesi	5.700	6.500
İzmir Karabağlar Cumhuriyet Lisesi	5.700	6.500
İzmir Üçkuyular İnönü Kız Lisesi	5.700	6.500
İzmir Tire Lisesi	5.700	6.500
İzmir Bergama Lisesi	5.700	6.500
İzmir Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Kahramanmaraş Lisesi	5.700	6.500
Kars Alparslan Lisesi	5.700	6.500
Kars Ardahan Lisesi	—	6.500
Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesi	5.600	6.400
Kastamonu İnönü Lisesi	5.600	6.400
Kayseri Lisesi	5.600	6.400
Kırşehir Çiçekdağı Lisesi	—	6.400
Kırklareli Lisesi	5.700	6.500
Konya Gazi Lisesi	5.600	6.400
Konya Ereğli Lisesi	5.600	6.400
Konya Karaman Lisesi	5.600	6.400
Konya Karapınar Lisesi	5.600	6.400
Konya Hadım Taşkent Ortaokulu	5.600	6.400
Konya Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Kütahya Lisesi	5.600	6.400
Kütahya Simav Lisesi	5.600	6.400
Kütahya Tavşanlı Lisesi	5.600	6.400
Malatya Turan Emeksiz Lisesi	5.700	6.500
Manisa Lisesi	5.600	6.400
Manisa Salihli Lisesi	5.600	6.400
Mardin Lisesi	5.700	6.500
Muğla Turgut Reis Lisesi	5.600	6.400
Muş Lisesi	5.700	6.500
Muş Malazgirt Lisesi	—	6.500
Nevşehir Ürgüp Lisesi	5.600	6.400
Niğde Lisesi	5.600	6.400
Niğde Bor Şehit Pamir Lisesi	5.600	6.400
Ordu Lisesi	5.600	6.400
Rize Lisesi	5.600	6.400
Sakarya Adapazarı Lisesi	5.600	6.400
Samsun 50. Yıl Lisesi	5.600	6.400
Samsun Anadolu Lisesi	5.800	6.600
Siirt Lisesi	5.700	6.500
Sivas Lisesi	5.700	6.500
Sivas Merkez Lisesi	5.700	6.500
Tokat Gaziosmanpaşa Lisesi	5.600	6.400
Trabzon Lisesi	5.600	6.400
Tunceli Lisesi	5.700	6.500
Urfa Lisesi	5.700	6.500
Uşak Lisesi	5.600	6.400
Uşak Eşme Lisesi	5.600	6.400
Van Atatürk Lisesi	5.700	6.500
Yozgat Lisesi	5.600	6.400

TAAHHÜTNAME VE KEFALETNAMENİN KULLANILIŞINA AİT TALİMAT

Madde 1 — (1) işareti ile gösterilmiş olan boş yere taahhütnameyi alan müessesenin adı yazılacaktır.

Madde 2 — Kefaletnamede (2) numaralı yere öğrencinin kabul edileceği okul için o yılki bütçe kanunu ile kabul edilmiş olan yıllık ücretin öğrencinin okuyacağı yıllarla çarpılarak elde edilecek miktara zarar ve hasar karşılığı olarak toptan "200" lira ve bu süre içinde öğrenciye yapılacak elbise ve sair masraflar karşılığı olarak ortalama her yıl için "1100" lira ilâve edilmek suretiyle tesbit edilecek miktar yazılacaktır.

Madde 3 — Alınacak bütün taahhütnameler behemehal kefaletnamelerle takviye olunacaktır. Ancak, şehit evlâdı veya kimsesiz

oldukları resmî vesikalarla ispat edilenlerden şahsen taahhütname alınmadığı yazılarak müessesenin müdür ve müdür muavini 1484 sayılı kanunun 1 inci maddesine tevfikan kefaletname alınmadığı yazılarak müessesenin müdür ve müdür muavini veya kâtibi tarafından imzalanır.

Madde 4 — Türk cemaatlerinin toplu olarak bulundukları yerlerden parasız yatılı olarak kabul edilen yabancı tâbiiyetteki Türk öğrencilerden taahhüt ve kefalet senedi alınmıyacaktır.

Madde 5 — Taahhütname ve kefaletnamelerin metninde tazminat miktarı muhakkak surette zikredilmelidir. Bilhassa kefaletnamelerde bu cihete çok dikkat olunmalıdır.

Madde 6 — Taahhütnamenin sonunda salâhiyetli mahkemeyi tâyin eden fıkradaki boş yere, taahhütnameyi alan tahsil müessesesinin bulunduğu şehrin adı yazılacaktır.

Madde 7 — 18 yaşını ikmal etmedikleri için reşit sayılmıyanlardan alınacak taahhütnamelerle bu kabil taahhütnamelere karşı yapılan kefaletler bazı mahkemelerce muteber addedilmemektedir. Halbuki liselere ve ortaokullara alınan öğrenci ekseriya henüz rüşt yaşına vâsıl olmamış bulunduğundan bu gibi talebelerden taahhütname alınırken, Medenî Kanun hükümleri dairesinde taahhüt altına girebilmek üzere, kanunî mümessilleri olan veli veya vasilerinin sarih ve tahrirî muvafakatlerinin istihsali lâzımdır. Bu muvafakatnameler, taahhütnamelere bağlanarak saklanacaktır.

Madde 8 — Bu izahat haricinde gerek taahhütname üzerinde ve gerek bunun kullanılışında tereddüde düşüldüğü takdirde keyfiyet bakanlıktan sorulacaktır.

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 510.1.21801

Konu : Parasız Yatılı Öğrenciler Hk.

MÜDÜRLÜKLERE

1 — Bu yıl 915 sayılı kanuna göre yapılan parasız yatılı imtihanını kazanan öğrencilerden okulunuza verilenlerin adlarını, soyadlarını, kazandıkları puanları ve imtihana girdikleri illeri gösteren liste ile bu konuda Valiliklere gönderilen genelgeden bir adedi yazımıza iliştirilerek gönderilmiştir.

2 — Valiliklere gönderilen ilişik genelge hükümleri aynen uygulanacak, 6. ve 7. maddelerde belirtilen incelemeler ayrıca okulunuzcada yapılarak bu genelgeyle ve yönetmelikle tespit edilen şartları taşımayanlar parasız yatılı alınmayacaklardır.

3 — Geçen yıllardan edinilen tecrübeye göre, bazı velilerin gelir durumlarını yönetmelik şartlarına uydurabilmek için ev kirasını, veya bakmakla yükümlü oldukları fert yüksek gösterdikleri tespit edilmiştir. Kazanan öğrencilerin fiş dilekçeleri (İlgili Valiliklerce gönderilecek) incelenirken şüpheyi çeken hallerde; kira kontratı, kredi alınan bankadan banka borcunu yıllık taksidini gösterir resmî bir yazı ve fert sayısı için nüfus kağıt örneği istenmek suretiyle gerekli tahkikat yapılacaktır. (Kira veya banka borcundan ancak biri geçerlidir.)

4 — Okulunuza başka öğrenci verilmeyecektir. Bu yıl eski yıllara göre daha fazla öğrenci alınmıştır. Ayrılan yer sayısından fazla gelen öğrenciler bütün imkânlar kullanılarak behemehal kabul edileceklerdir.

5 — Boş kalan yerler paralı yatılı öğrenci ile doldurulacaktır.

6 — İlişik cetvel 15 Kasım 1976 deki duruma göre doldurulup aynı gün doğruca Orta Öğretim Genel Müdürlüğü Öğrenci İşleri Şubesi adına postaya verilecektir.

7 — Valiliklerin geç tebliği sebebiyle kayıtlarını zamanında yaptıramayan öğrenciler için Bakanlığımızdan izin istenecektir.

Gereğinin yapılmasını önemle rica ederim.

Zeki SOFUOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 346 Karar tarihi : 23-9-1976

Konu: Kız Meslek Liseleri Eğitim Programları hk.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 5 Ağustos 1976 günlü ve 18802 sayılı teklif yazıları ile, IX. Millî Eğitim Şûrası'nca kabul edilen esaslara göre düzenlenmiş olan Kız Meslek Liseleri 'Giyim, Resim, Nakış, Beslenme ve Ev Yönetimi, El Sanatları, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, meslek şubelerinin, genel eğitim planı ile IX. sınıfdaki meslek derslerinin eğitim programlarının bağlı örneğe göre kabulü, kurulumuzca uygun görülerek, Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

NOT : Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü 1976 - 1977 ders yılından itibaren Çocuk Bakımı bölümü olarak adlandırılacaktır.

Uygundur.
23-9-1976

Abdullah Nişancı
Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki ve Teknik Öğ. Müsteşarı

KIZ MESLEK LİSELERİ MÜFREDAT PROGRAMLARI
GİYİM MESLEK DALI

KIZ MESLEK LİSESİ GİYİZ MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	**Sınıflar**		
Ortak Dersler	**IX.**	**X.**	**XI.**
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dili ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlâk	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
TOPLAM :	25	14	13
Atelye ve Meslek Dersleri			
Giyim	5	13	11
Kalıp Elde Etme Teknikleri	5	6	4
Giyim Teknolojisi	2	—	—
Elbise Nakışları	—	—	2
Resim	3	3	3
Temel Beslenme İlkeleri	—	2	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
Mecburi Seçmeli Dersler			
A — Grubu/Fen - Matematik Dersleri			
— Matematik	—	—	2
— Fizik	—	—	2
— Kimya	—	2	—
B — Grubu/Meslek Dersleri			
— Fantezi Elbise			
— Manto - Tayyör			
— Çocuk elbiseleri			
— Erkek gömleği - pijama	—	2	4
— Pantalon - etek			
— Moda (Gelin başı, Eldiven, Eşarp, Bere)			
GENEL TOPLAM :	40	40	39

NOT : X. ve XI. sınıflarda öğrenciler A. ve B. grubundaki mecburi seçmeli derslerden birisini seçmek zorundadırlar.

TANIM:

Kız Meslek Lisesi Giyim Meslek Dalı; ortaokula dayalı, 3 yıl süreli diğer orta öğretim kurumlarında verilen ortak genel bilgi derslerinin yanında, Meslek Eğitimi veren, giyim hazırlama konusunda Teknik bilgi ve el becerileri kazandıran, gerektiğinde işyeri açarak çalıştırılabilen ve endüstriye teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan ve üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

AMAÇLAR:

1 — Giyim meslek dalını seçen öğrencilere bu mesleğin iyi bir elemanı olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kavratmak.

2 — Çevredeki iş alanlarını tanıttırıp bu iş yerlerine uyabilme yeteneğini geliştirmek.

3 — Meslek hayatında insan ilişkilerine olumlu etki edebilecek gerekli davranışları kazandırmak.

4 — Meslek hayatında zevk ve yaratıcılık gücünü geliştirmek.

5 — Zaman, enerji, insan gücü, alet makine ve malzemeleri en iyi şekilde kullanabilme ve koruma alışkanlığı vermek.

6 — Değişen bilim ve teknolojiye kolayca uyabilme vasfını kazandırmak.

AÇIKLAMALAR:

Programların uygulanmasında istenilen amaca ulaşılabilmesi için aşağıdaki noktaların öğretmenler tarafından benimsenmesi gerekmektedir.

1 — Öğretmen, öğretim sonucunun verimli olabilmesi için daima planlı çalışacak ve her üniteye ait planı zamanında hazırlamış olacaktır.

2 — Ünitelerin hazırlanmasında ve işlenmesinde amaçlar, teknolojik bilgiler ve değerlendirme üzerinde önemle durulacaktır.

3 — Giyim dersi öğrencilere pratik yollarla öğretilecek ve böylece çabuk ve kolay giyim hazırlama yolları kavratılacak, kalıp kullanma ve provasız dikebilme esasları benimsetilecektir.

4 — Her ünite diğer meslek dersleriyle ilgi kurularak işbirliği halinde işlenecektir.

5 — Ünitelerin işlenmesinde çevrede konu ile ilgili bulunan her türlü imkânlardan faydalanılacaktır (Fabrikalar, el tezgâhları, laboratuvarlar, atelyeler, çevresel kumaşlar, çevresel süs eşyaları, ilgili iş yerleri v. b.) kullanmaya bilhassa önem verecektir.

6 — Öğretmen, derslerden istenilen verimi alabilmek için ünitelerin işlenmesinde göze ve kulağa hitabeden ders araçlarını (öğretim levhaları, tablo, resim, film şeridi, slayd, koleksiyon model, v. b.) kullanmaya bilhassa önem verecektir.

7 — Öğretmen ünitelerin uygulanmasında yerine göre çeşitli öğretim metodlarından faydalanacaktır. (Grup çalışmaları, anlatım, soru - cevap, gözlem, gezi, gösteri uygulama metodları gibi).

8 — Öğretmen, ünitelerin uygulanmasında çeşitli teknikleri gösterecek, öğrenci gösterilen bu tekniklerden yapacağı işin özelliğine göre, en uygununu seçmede serbest bırakılacaktır. (Çeşitli etek baskılarının, fermuar ve yırtmaç şekillerinin gösterilmesi gibi).

9 — Öğretmen bu işlediği ünitede, öğrencinin eski bilgilerini pekiştirecek, yeni ve daha ileri amaçlara doğru yönetecektir.

10 — Her ünite uygulanıp sonuçlandıktan sonra ünitenin bir değerlendirmesi yapılacaktır.

a) Teorik bilgiler yönünden,

b) Sarfedilen malzeme ve uygulanan teknik yönünden.

GİYİM MESLEK DALI
GİYİM DERSİ
SINIF : I
(Haftada 5 Saat)

AMAÇLAR:

Giyim hazırlamada kullanılan araç gereç ve makinaları tanıtmak, bunları iyi bir şekilde kullanabilme ve koruma alışkanlığını vermek. Kumaşlar hakkında genel bilgi ile bir giyim kumaş hesaplama, biçki teknikleri, kontrol tekniği, yaka, kol, manşet, cep, kemer hazırlama yolları, etek beli temizleme, baskı ve yırtmaç teknikleri, teğelleme, astarlama gibi gerekli dikiş tekniklerini kavratmak. Kadın giyimlerinden istenileni hazırlayabilmek için gerekli el becerilerini geliştirmek.

ÜNİTELER:

I — Giyim dersiyle ilgili araç ve gereçlerin tanıtılması :

II — Etek :

A — Düz etek,

B — Model uygulamalı etek.

1 — Kumaşın biçkiye hazırlanması,

a) Kumaşın cinsini belirtme,

b) Kumaş biçmeden önce cinsine göre bazı işlemlerin yapılması,

c) Kumaş imalat hataları için yapılacak işlemlerin belirtilmesi.

2 — Kalıp yerleştirme ve kumaş hesaplama teknikleri.

a) Kumaşın tek ve çift en oluşuna göre kalıp yerleştirme,

b) En, boy verev ipliklere göre kalıp yerleştirme,

c) Kalıbın yerleştirme şekline göre kumaş miktarının hesaplanması,

d) Kalıp yerleştirilirken, kumaşın, tüyüne, desenine, karelerine dikkat edilmesinin kavratılması,

e) Yerleştirilen kalıbı çizme tekniklerinin (sabunla, ruletle, kalemle, v. s.) gösterilmesi.

3 — Kontrole hazırlama teknikleri,

a) Kişinin kontrole hazırlanması,

— Temiz ve uygun çamaşırlar giyilmesi,

— Banyo yapılması,

— Hoş kokular sürülmesi gibi.

b) Giyimin kontrole hazırlanması,

— Ön ve arka ortasının tesbit edilmesi,

— Yırtmacın hazırlanması,

— Kupların hazırlanması.

4 — Etek kontrolünde dikkat edilecek hususlar,

a) Ön ve arka ortasının yerinde olması,

b) Yan dikişlerin yerinde olması,

c) Penslerin yerinde olması,

d) Bel yerinin dikkatle tesbiti,

e) Etek boyunun alınması.

5 — Kontroldan sonraki işlemlerin yapılması,

a) Provadan çıkarma yolları,

b) Karşılaştırma yolları,

c) Gerekirse 2. kontrola hazırlama yolları.

6 — Etek makinalarının çekilmesi ve ütülenmesi,

a) Makina çekmeden önce lüzumsuz teyellerin temizlenmesi,

b) Makina çekilecek yerin incecik sabunla çizilmesi,

c) Makinadan sonra penslerin kapatılması, dikişlerin ikiye açılıp ütülenmesi,

d) Parlayan kumaşlarda ütüye dikkat edilmesi.

7 — Etek dikişlerinin temizlenmesi,

a) Makinada veya elde sürfile,

b) Astar hazırlanması, astar cinsleri hakkında bilgi.

8 — Yırtmaç ve bel temizlenmesi, etek temizleme şekilleri,

a) Kemerle veya düz bel temizlikleri,

b) Yırtmaç şekilleri,

c) Etek boyu temizlenmesi.

9 — Eteğin bitmiş ütüsü ve değerlendirme,

Açıklamalar : Bu sınıfta dikilecek etekler düz veya model uygulamalı olabilir, fakat basit modeller seçilmeli, öğrenciye bu eteğin dikilmesindeki temel esaslar (Bel temizliği, yırtmaç, astar, etek baskısı gibi) kavratılmalıdır.

III — Bulûz :

1 — Bulûz giyimleri hakkında genel bilgi, ve kumaşların cinsine göre biçkiye hazırlanması,

2 — Kalıpların kumaşa yerleştirilmesi,

a) Kumaşın en ve boyuna,

b) Desenlerine,

c) Tüylerine,

d) Dikiş paylarına dikkat edilmesi.

3 — Bulûzu kontrola hazırlama teknikleri,

a) Bedenin hazırlanması,

b) Yakanın hazırlanması,

c) Kol ve manşetin hazırlanması,

d) Ceplerin hazırlanması.

4 — Bulûz kontrol tekniklerinin kavratılması,

a) Ön ve arka ortasının yerinde olup olmadığı, ilik düğme yerleri,

b) Pensler, omuz ve yan dikişlerin kontrolü,

c) Yakanın kontrolü,

d) Kolun kontrolü,

e) Cepler ve etek boyunun kontrolü.

5 — Bulûzu provadan çıkarma ve 2. kontrola hazırlama teknikleri,

6 — Makinaların çekilmesi ve ütülenmesi,

7 — Yakanın telâlanması ve dikilmesi,

8 — Manşet ve kolun dikimi, ceplerin dikimi,

9 — İliklerin açılması, düğmelerin dikilmesi, (ilik ve düğme dikme tekniğine göre elde veya makinada),

10 — Bulûzun bitmiş ütüsü ve değerlendirilmesi.

Açıklamalar: Bu sınıfta şömiziye bir bulûz diktirilecek. Yaka, manşet, kol hakkında teknik bilgiler kavratılacak uzun provalardan kaçınılıp, ancak kontrol mahiyetinde işlemler yapılacak. Fakat öğrenciye belirli görüşler kazandırılacaktır.

IV — Gecelik:

1 — Kadın iç giyimi hakkında genel bilgi verilmesi,

a) İç giyimlerin çeşitleri,

b) Gecelik yapılan kumaşların tanıtılması,

c) Gecelik yapımında kullanılan süslemeler ve süsleme malzemelerinin tanıtılması,

2 — Gecelik kumaşlarının modele göre hesaplanması ve biçkiye hazırlanması,

3 — Kalıpların kumaşa yerleştirilmesi ve çizilmesi,

4 — Geceliklerin kontrole hazırlanması,

5 — Gecelik kontrollerinin yapılması, (Elbiseden farklı olarak bol ve rahat olması).

6 — Makinaların çekilmesi ve dikilmesi (Makinada temiz dikiş tekniklerinden faydalanılması).

7 — Geceliklerin süslenmesi, bitmiş ütüsü ve değerlendirilmesi,

Açıklamalar: Bu ünitede öğrenciye iç giyim hakkında bilgi verilecek. Bu giyimlerde yıkamaya elverişli olan kumaşların kullanılacağı ve süsleme malzemeleri tanıtılacak. Uzun provalardan kaçınılacak, öğrenciye zevkli makina gücünden de faydalanacak, çabuk kullanışlı giyimler elde edilmesi kavratılacaktır.

V — Pantolon:

1 — Pantolon cinsleri giyildiği ve kullanıldığı yerler hakkında bilgi,

2 — Pantolon yapılan kumaşların tanıtılması,

3 — Pantolon için kumaş hesaplanması,

4 — Kalıbı kumaşa yerleştirme ve teknikleri,

5 — Çizme ve kesme teknikleri,

6 — Pantolonu kontrole hazırlamada gerekli işlemler,

a) Arka ağ oyuntusu ve arka iç dikişi iki kat bir arada esnetilmesi,

b) Ön diz kısmın yedirilmesi,

7 — Kontrole hazırlama ve kontrol,

a) Ütü çizgilerinin yerinde olması,

b) Yan dikiş ve penslerin yerinde olması,

c) Belin yerinde olması,

d) Paça uzunluğunun yerinde olması.

8 — Makinaların çekilmesi ve dikişlerin açılması, temizlenmesi. Gerekenlere astar konulması.

9 — Yırtmaç yapılması.

10 — Bel temizlenmesi.

11 — Paçaların temizlenmesi.

12 — Pantolonun bitmiş ütüsü ve değerlendirilmesi,

Açıklamalar: Günün modası ve öğrencinin ihtiyacına göre model ve kumaş seçilecek, pantolon dikiş tekniği kavratılacak. Uzun provalardan kaçınılıp kaliteli ve çabuk ihtiyaca uygun pantolon hazırlatılacaktır.

Bu konular işlenirken gerekli sanatları buldukça çevredeki işyerleri öğrencilere tanıtılacak, resmi veya özel kuruluşlarda öğrencilerin uygulama yapabilmeleri sağlanacaktır. İşyeriyle okul arasında gerekli bağlantılar sağlanacak. Öğrencinin okuldaki eksiklikleri tamamlanacaktır.

GİYİM MESLEK DALI
GİYİM ELDE ETME TEKNİKLERİ DERSİ
SINIF: I
(Haftada 5 Saat)

AMAÇLAR:

İnsan vücudunu tanıtmak özelliklerini kavratmak çeşitli kalıp hazırlama tekniklerini kazandırmak, bunların çeşitli giyim ve modellere uygulanmasını sağlamak öğrenciye iş alışkanlığı ile zaman ve enerjiyi iyi şekilde kullanarak amaca en kısa ve emin yoldan ulaşma çarelerini kazandırmaktır.

ÜNİTELER:

I — İnsan vücudunun tanıtılması ve vücut tipleri.

a) Çocuk,

b) Genç,

c) Yetişkin, yaşlı.

II — Vücut özelliklerinin tanınması. Vücut özelliklerine göre model seçimi:

a) Normal,

b) Zayıf,

c) Şişman.

III — Kalıp elde etme yollarının tanıtılması:

a) Biçki yoluyla,

b) Drapaj yoluyla,

c) Hazır giyim üzerinden,

d) Hazır kalıplardan.

IV — Kalıp elde etme tekniklerinin özellikleri ve birbirinden farklı yanları:

V — Biçki sistemi:

a) Sistem hakkında genel bilgi,

b) Sistemin uygulama esasları,

c) Sistemin dayandığı ölçüler,

d) Sistemin gerektirdiği ölçülerin elde edilme yolları,

e) Ölçü elde etmede dikkat edilecek esaslar.

VI — Temel çizimler (Şema ve minyatür kalıp üzerine) kadın giysileri hazırlanması (kalıplarının).

VII — Düz etek biçkisinin öğrenci ölçülerine uygulanması.

VIII — 1 - 4 - 6 ve çok parçalı etek biçkilerinin verilmesi ve öğrenci ölçülerine uygulanması.

IX — Kloş, daire, koni etek biçkileri ve uygulanması.

X — Pilili ve model uygulamalı etek biçkileri.

XI — Değişik model uygulamalı etek biçkileri.

XII — Ölçü alma tekniklerinin tekrarı ve ölçü hesaplamaları (ölçü elde etmede dikkat edilecek hususlar).

XIII — Beden kalıbı biçkisinin öğrenci ölçülerine uygulanması.

XIV — Pens kaydırmaları.

XV — Çeşitli yaka, kol ve manşet biçkileri.

XVI — Kavuşma payı teknikleri.

XVII — Beden kalıbı üzerinden çeşitli biçkiler şömiziye bulûz biçkisi.

XVIII — Mevsime ve vücut özelliğine göre model seçimi ve ölçülerine göre uygulanması.

XIX — Gecelik biçkisi ve öğrenci ölçülerine göre kalıp hazırlığı.

XX — Çeşitli gecelik modeli uygulamaları.

XXI — Kadın pijaması biçkisi.

XXII — Pantolon biçkisi.

XXIII — Pantolon kalıbının öğrenci ölçülerine göre kalıp hazırlığı.

XXIV — Yazlık plaj giysilerinin kalıp hazırlığı.

XXV — Elbise biçkisi.

XXVI — Çeşitli modellerin uygulanması.

Açıklamalar : Bu ders uygulanırken çeşitli biçki sistemlerinden yararlanılır. Öğrenciye doğru ve hatasız ölçü alarak bedene en iyi uyacak kalıplar hazırlatılır. Kalıplar giyimin bütün özelliklerini ve teferruatını taşıyacak nitelikte olmalı ve esas kalıplar üzerine model çalışmaları yapılmalıdır. Provasız giyim elde edebilmek için çok iyi ve noksansız kalıp hazırlamanın temel olduğu kavratılmalıdır.

GİYİM MESLEK DALI

GİYİM TEKNOLOJİSİ DERSİ

SINIF : I

(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Giyim derslerinde kullanılan çeşitli kumaş ve malzemeleri tanıtmak bunlar hakkında genel bilgi vermek. Kumaşların fiziksel ve kimyasal özelliklerini tanıtmak ve deneylerde biri birinden ayırd etmeyi kavratmak. Dikiş iplikleri, makine iğneleri, telalar, astarlar ve giyimde kullanılan tüm malzemeler hakkında bilgi vermek (fermuar, fermetüp, düğme, agraf, toka, v. s.) gibi ütü çeşitlerini tanıtmak kumaş cinslerine göre kullanılacak ütü çeşidini ve sıcaklık ayarının tesbitini kavratmak. Kumaş cinsine göre kullanılacak su ve temizlik malzemesini tanıtmak. Basit lekelerin çıkarılması hakkında bilgi vermek. (Makine yağı, mürekkep v. s.) gibi.

ÜNİTELER:

I — Kumaş cinslerinin tanıtılması ve elde edilmesi.

a) Bitkisel kumaşlar,

b) Hayvansal kumaşlar,

c) Sentetik kumaşlar,

d) Diğer dokuma maddeleri.

II — Kumaş dokuma ve örgü yöntemlerinin tanıtılması.

III — Kumaşların boyanması ve aprelenmesi hakkında bilgi verilmesi. (Evde yapılabilecek basit boyalar)

IV — Kumaşların çeşitli deneylerle cinslerini tayin etme. (İlkel maddesinin tesbiti).

V — Kumaş çeşitleri ve desenlerinin tanıtılması.

VI — Telalar ve astarlar hakkında bilgi verilmesi kumaş cinsine göre kullanılacak telanın tesbiti.

VII — Kullanılan çeşitli dikiş ipliklerinin tanıtılması. İplik numaralarının bilinmesi ve çeşitli kumaşlara göre kullanılacak ipliklerin tesbit edilmesi.

VIII — Makina iğneleri hakkında bilgi, iğnelerin numaraları, çeşitli kumaşlara göre kullanılacak iğne tipleri ve numaralarının tesbit edilmesi.

IX — Giyimde kullanılan, düğme, fermuar, toka, agraf, formujüp, v. s. malzeme hakkında bilgi.

X — Kürk cinsleri basit dikişleri ve saklanması.

XI — Deri cinsleri basit dikişleri ve temizlenmesi.

XII — Dokuma fabrikaları ve el tezgâhlarının tanıtılması ve çalışmaların yakından izlenmesi.

XIII — Kumaşlar üzerindeki çeşitli lekelerin temizlenmesi. (Makine yağı, mürekkep lekesi v. s.) gibi.

XIV — Ütü cinslerinin tanıtılması, giyimin cinsine göre kullanılacak ütü sıcaklığının tayin edilmesi, kumaşın ütüden çekme nisbeti.

XV — Giyimin cinsine göre kullanılacak su ve temizlik malzemelerinin tayini.

XVI — Mahalli kumaşların tanıtılması ve değerlendirme yollarının aranması.

Açıklamalar : Bu dersin konuları işlenirken teorik bilgilerin yanında uygulamaya büyük çapta yer verilecektir. Öğrenciler kendi denemeleri sonucunda vardıkları sonuçları saptayacaklar ve gelişen teknoloji yakından takip edilerek, örnekler, araçlar okulda yoksa, çevredeki imkânlardan yararlanılacak.

RESİM MESLEK DALI

KIZ MESLEK LİSESİ RESİM MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	Sınıflar		
Ortak Dersler	**IX.**	**X.**	**XI.**
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dili ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlâk	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
TOPLAM :	25	14	13
Atelye ve Meslek Dersleri			
Resim	13	18	18
Yazı	2	2	—
Sanat Tarihi	—	2	2
Temel Beslenme İlkeleri	—	2	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
Mecburi Seçmeli Dersler			
A — Grubu/Fen - Matematik Dersleri			
— Matematik	—	—	2
— Fizik	—	—	2
— Kimya	—	2	—
B — Grubu/Meslek Dersleri			
— Seramik			
— Baskı Resim	—	2	4
— Vitrin Dekarasyonu			
— Batik			
GENEL TOPLAM :	40	40	39

NOT : X. ve XI. sınıflarda öğrenciler A. ve B. grubundaki mecburi seçmeli derslerden birisini seçmek zorundadırlar.

TANIM:

Kız Meslek Lisesi resim meslek dalı; ortaokula dayalı, 3 yıl süreli, diğer ortaöğretim kurumlarında verilen ortak genel bilgi derslerinin yanında; meslek eğitimi veren, resim konusunda teknik bilgi ve el becerileri kazandıran, gerektiğinde iş yeri açarak çalıştırabilen ve endüstriye (Tekstil, halı, seramik v. b. alanlarda) teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan ve üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

AMAÇLAR:

1 — Öğrencilerin yaratıcılıklarını ve kişiliklerini resim yoluyle kuvvetlendirip geliştirmek.

2 — Öğrencilere resim unsurlarını, ilkelerini ve tekniklerini kavratmak.

3 — Öğrencilere resim yapmada kullanılan araç ve gereçlerin nasıl kullanılacağını, faydalanılacağını ve bakımı ile iş kurallarına uymayı öğretmek.

4 — Resmin evde, okulda ve toplumdaki etkisini kavratıp, resim ile ilgili sanat çalışmalarına katılma ihtiyacını duyurmak ve çevrelerini sanat eserleri ile zenginleştirme ve güzelleştirme zevkini kazandırmak.

5 — Öğrencilerin pratik ve uygulanabilen moda, nakış, v. b. desenleri kısa sürede çizme yeteneklerini geliştirmek.

6 — Öğrencileri endüstrinin resim dallarındaki çalışmalara kolayca uyabilecek şekilde yetiştirmek ve piyasanın ihtiyacına, alıcının isteğine uygun kaliteli iş yapma yeteneklerini geliştirmek.

7 — Öğrencilere resimde ilgi duyduğu ve kabiliyeti olan alanlarda kendilerine yön verebilme ve bundan kazanç sağlayabilme imkânını hazırlamak.

RESİM MESLEK DALI
RESİM DERSİ
SINIF : I
(Haftada 13 Saat)

ÜNİTELER

I — Giriş :

a) Resim dersinin tanımı ve önemi,

b) Resim atelyesinin ve kullanılacak araç ve gereçlerin tarifi.

II — Desen çalışmaları :

a) İnsan vücudu etüdleri,

b) Bitki ve hayvan etüdleri,

c) Basit eşya etüdleri.

III — Işık ve gölge :

IV — Renk bilgisi:

V — Kompozisyon:

VI — Modelaj:

VII — Yapıştırma tekniği ile resimler:

VIII — Dekoratif resim çalışmaları:

AÇIKLAMALAR:

1 — Öğrenciye sonuç ne olursa olsun yaratıcı, orjinal çalışmalar için fırsat verilmesidir. Bununla beraber meslek lisesi seviyesindeki bir öğrenci orjinaliteye ek olarak teknik bilgiye de sahip olmalıdır.

2 — Öğretilen teknikler ve konuların işlenişinde kullanılacak metod o şekilde ortaya sürülmelidir ki; öğrencilerin yaratıcılığı ön plana geçsin ve ilgisini çeksin. Bunun için her ders konusunun gerektirdiği bütün teknikler önce anlatılmalı daha sonra öğretmen tarafından gerekirse yaparak gösterilmeli ve daha sonra da öğrenci tarafından kullanılmalıdır. İlerdeki çalışmalarda öğrenciler öğrendikleri bu teknikleri kullanmada serbest bırakılmalıdır.

3 — Bütün tekniklerin ve konuların işlenmesinde öğrencilerin yaş ve seviyeleri, duygu ve düşünce hayatları gözönüne alınacak, özellikle yaratıcılıkları geliştirilmeli ve yaptıkları her işin kendilerine ait olmasına dikkat edilerek kopyacılıktan büyük bir titizlikle kaçınılmalıdır.

Bu teknikler şunlardır :

a) Karakalem, kömür kalem ve füzenle resim,

b) Suluboya tekniği ile resim,

c) Guvaj tekniği ile resim,

d) Mürekkep tekniği ile resim,

e) Kâğıt ve kumaş yırtma, kesme, yapıştırma tekniği ile resim,

f) Pastel ile resim,

g) Mumboya ile resim,

h) Yağlı boya ile resim,

i) Baskı teknikleri ile resim,

j) Çeşitli su ve kola kâğıtları.

Bütün bu tekniklerin uygulanmasında öğrencinin kendisi faal olmalıdır.

Bu hususlar öğrencinin denemesini arttırdığı gibi ilgisini de çoğaltır.

4 — Desen, kompozisyon, ışık gölge ve renk bilgisi gibi konular programda ayrı üniteler olarak alınmışsa da üniteler işlenirken aralarındaki bağlantı sağlanmalıdır.

5 — Konular öğrencinin hayatından seçilmeli ve diğer meslek dalları ile ilgili düşünülmelidir.

6 — Konular işlenirken kullanılacak araç ve gereçler tanıtılmalı, o yerce elde edilen en basit ve amaca en uygun gereçler kullanılmalıdır. Araç ve gereçler kullanılırken, bunlar hakkında teknolojik bilgilerle beraber materyallerin kullanılışları öğretilmeli, konu hakkında açıklayıcı ve tamamlayıcı teorik bilgilerde verilmelidir.

7 — Araç ve gereçlerin kullanılma ve korunmalarında sorumluluk mümkün olduğu kadar öğrenciye bırakılmalıdır.

8 — Öğrenci dikkatli ve kesin bir düşünce tarzı ile çalışmasını planlamalıdır.

9 — Öğrencinin kendi faaliyetleri ile çevresindeki toplumda bulunan sanat faaliyetleri arasında bir bağ kurma çabaları cesaretlendirilmelidir. Bu konuda öğrenciler kendi aralarında tartışmalarda bulunmalıdırlar.

10 — Yapılan resimlerden sınıf, okul ve şehrin bu işe elverişli yerlerinde sergiler düzenlenerek öğrencilerin bu yönlerinde gelişmesine fırsat verilmelidir.

11 — Derslerde süre enerji ve gereçleri iyi kullanma fikri aşılanmalıdır.

12 — Öğrenciler daima çevre ile ilgili bulundurulmalı, müze, tarihi eserler sergi gibi yerlere toplucа gidilebileceği gibi buralara yalnız olarak gitme zevki ve alışkanlığı da aşılanmalıdır. Gazete, radyo ve dergilerden sanat akımlarını izleme alışkanlığı kazandırılmalıdır.

13 — Ders konularının işlenmesinde mahalli sanatlardan, müzelerden faydalanılmalı, o yerin öğretici filmler bölge müdürlüğü ile işbirliği yapılmalıdır.

14 — Resim çalışmaları yalnız resim dersleri ile sınırlanmamalı, zevkli ve amaçlı bir boş vakit eğitimi haline getirilmelidir. Toplu çalışmalara yer verilmeli, okulun müsamere, sergi, müzik edebiyat günlerinde, dekor hazırlamak, davetiyeler çizmek, afişler yapmak gibi çalışmalar şeklinde yürütülmelidir.

15 — Resim derslerinin daha verimli olabilmesi için resim atelyesine ihtiyaç vardır. Okulda bir resim atelyesi kurularak resim çalışmalarının gerektirdiği bütün araç ve gereçler sağlanmalı bu atelye öğrencilere her zaman açık bulundurulmalıdır. Öğrencilerin resimleri yayın tahtasında sık sık değiştirilerek sergilenmelidir.

16 — Resim atelyesinde bir resim arşivi kurulmalı ve geliştirilmelidir.

17 — Resim dersinin diğer mesleki derslerin temeli sayılabilecek ve yardımcısı olabilecek bir özellikte olması, diğer derslerin konuları ile ilgili beraberliğin sağlanmasını gerektirir. Öğretmen bu amaçla yaptırılan resimlerin özellikle öğrencilerin atelye derslerindeki ihtiyaçlarını karşılayacak ve bu derslerde uygulanacak nitelikte olmasına önem vermelidir.

RESİM MESLEK DALI
YAZI DERSİ
SINIF : I
(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Türk güzel sanatlarında önemli bir yer alan yazı sanatını günümüze kadar intikal ettirmek.

2 — El yazısını güzelleştirmek.

3 — Resim meslek dalının çeşitli konularının ihtiyacı olan dekoratif mahiyetteki yazı zevkini geliştirmek, fikir ve gerekli bilgiyi vermek (Afiş, kitap kapağı, moda resmi yanında yazı çeşitlerini ve kompozisyonu öğretmek).

4 — Yazı malzemelerini tanımak, grafon, kamış çıra benzeri çeşitli uçları incelemek, yazı yazarken, oturuş, kalem tutuş vaziyetlerini öğretmek.

ÜNİTELER:

I — Dik, yatay, meyilli, daire, yarım daire gibi hatlarla alıştırma, çeşitli sular, motifler hazırlama (tablalı uçla).

II — Büyük ve temel harfler, rakamlar, noktalama işaretleri.

III — Küçük harflerden el yazısına geçiş.

IV — Büyük ve küçük harflerin bir arada beraber kullanılması.

V — 60 - 70 eğik temel harfler.

60 - 70 eğik el yazısı,

60 - 70 eğik büyük, küçük beraber el yazısı.

VI — Çevredeki güzel yazıların incelenmesi ve uygulamalar.

VII — Tablalı uçla mahmuzlu antik yazı.

VIII — Tablalı uçla mahmuzlu kursif yazı, büyük ve küçük.

NAKIŞ MESLEK DALI

KIZ MESLEK LİSELERİ NAKIŞ MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	Sınıflar		
Ortak Dersler	**IX.**	**X.**	**XI.**
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dili ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlâk	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
TOPLAM :	25	14	13
Atelye ve Meslek Dersleri			
Nakış	10	13	14
Desen Çizme	2	3	3
Giyim	—	3	—
Resim	3	3	3
Temel Beslenme İlkeleri	—	2	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
Mecburi Seçmeli Dersler			
A — Grubu/Fen - Matematik Dersleri			
— Matematik	—	—	2
— Fizik	—	—	2
— Kimya	—	2	—
B — Grubu/Meslek Dersleri			
— Türk İşlemeleri veya Bölgesel İşler	—	2	4
— Elbise Nakışları			
— Makina Nakışları			
GENEL TOPLAM :	40	40	39

NOT : X. ve XI. sınıflarda öğrenciler A. ve B. grubundaki mecburi seçmeli derslerden birisini seçmek zorundadırlar.

TANIM :

Kız Meslek Lisesi Nakış meslek dalı; ortaokula dayalı, üç yıl süreli, diğer ortaöğretim kurumlarında verilen ortak genel bilgi derslerinin yanında; meslek eğitimi veren, teknik bilgi ve el becerileri kazandıran, moda evlerinde, nakış atelyelerinde çalışabilen, gerektiğinde işyeri açarak çalıştırabilen, endüstriye teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan ve bir üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

AMAÇLAR :

1 — Öğrencilere bir mesleğe sahip olması aile ve memleket ekonomisine getirdiği faydaları kavratmak.

2 — Öğrencilere nakış ilke ve tekniklerini kavratarak, zevkli, kullanışlı ve turistik işler meydana getirmek.

3 — Nakış yapımında kullanılan araç ve gereçleri tanıtmak, kullanıldığı yerleri ve iş güvenliği kurallarına uymayı öğretmek.

4 — Öğrencilere nakış yapımında gerekli kaynakları araştırma, tanıma ve seçme yeteneğini kazandırmak.

5 — Temiz, düzenli ve sabırlı çalışma alışkanlığını kazandırmak, az zamanda kaliteli ve çok iş yapma yeteneğini vermek.

6 — Öğrencilere, tarihi, millî işlerimizi iyi koruma geliştirme ve karekterine bağlı kalarak uygulama veya modernize etme maharetini kazandırmak.

AÇIKLAMALAR :

1 — Bu dalda işlenecek konular çevrenin, öğrencinin, memleketin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, zevkli, sade, ucuz ve pratik olacaktır.

2 — Bu nakışlar daima kalın kumaşlar ve ipliklerle yaptırılacaktır.

3 — Grup çalışmalarına yer verilecektir.

4 — Öğrencilerle birlikte çevredeki müze, kütüphane, çarşı ve işyerleri, fabrikalarda gözlem yapılacaktır.

NAKIŞ MESLEK DALI

NAKIŞ DERSİ

SINIF : I

(Haftada 10 Saat)

ÜNİTELER :

I — Nakış dersi hakkında genel bilgi,

II — Nakış yapımında kullanılan araç ve gereçlerin tanıma ve seçme,

III — Deseni kumaşa geçirme çeşit ve teknikleri,

IV — Kumaşı germe çeşit ve teknikleri,

V — Renk tanımı ve uyumu,

VI — Yapılacak işe uygun desen araştırma ve bulma,

VII — İşlemede ütü teknikleri,

VIII — Kenar temizleme çeşitleri,

IX — Kanava ve goblen :

a) Kalın kumaşlar üzerine kalın ipliklerle uygulanması,

b) Ünitenin günlük ihtiyaçlara cevap verecek şekilde giyim ve ev eşyaları üzerine uygulanması.

X — Basit nakış iğneleri :

a) Çizerek ve sayarak uygulama yapılması,

b) Makine dikişi, oyulgama, çöp işi, sap işi, kristo teyeli, tohum iğnesi, düğüm işi, zincir işi v. s.

c) Ünitenin kalın kumaşlar üzerine kalın ipliklerle, günlük ihtiyaçlara cevap verecek şekilde giyim ve ev eşyaları üzerine uygulaması,

XI — Gölge işi :

XII — Danteller :

a) Tığ danteli,

b) Düğüm danteli, (Makrame).

XIII — Hesap işi :

a) Düz iğne, verev iğne, antika, ciğerdeldi, susma, düz ve verev sarma, hasır iğne, civankaşı,

b) Kalın kumaşlar üzerine kalın ipliklerle çalışılması,

c) Ünitenin günlük ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte giyim ve ev eşyaları üzerine uygulanması.

NAKIŞ MESLEK DALI

DESEN ÇİZME DERSİ

SINIF : I

(Haftada 2 Saat)

AMAÇ :

Nakış meslek dalının ihtiyacı olan desenleri çizebilme maharetini geliştirmek ve bunları uygulamalarda kullanma alışkanlığını kazandırmak.

AÇIKLAMALAR :

1 — Bu derste yaratıcı desen çizimi ve yeteneğinin geliştirilmesi esas alınmalıdır.

2 — Çeşitli egzersizlerle öğrencilerde kolaylıkla desen çizme ve kreasyon yapabilme yeteneği geliştirilecektir.

3 — I., II. ve III. sınıf nakış dersi konularına paralel olarak çalışmalar yapılacaktır.

4 — Derse giren resim öğretmeni nakış öğretmeni ile işbirliği yapacaktır.

5 — Desenlerin, uygulanacağı yere göre kompozisyonları da hazırlatılacaktır.

6 — Desen araştırmalarında, bölgesel çalışmalardan yararlanmaya önem verilmelidir.

ÜNİTELER :

— Çeşitli noktalamalar ve çizgilerden (Ögesel çalışmalar).

— Geometrik şekillerden,

— Tabiattan stilizeler ve eski işlemlerden modernizeler ile diğer uygun resim tekniklerinden yararlanarak:

I — Kanava ve goblon,
II — Basit nakış iğneleri,
III — Gölge işi,
IV — Hesap işi desenleri çizimi.

BESLENME VE EV YÖNETİMİ MESLEK DALI

KIZ MESLEK LİSESİ BESLENME VE EV YÖNETİMİ HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin-Adı	**Sınıflar**		
Ortak Dersler	**IX.**	**X.**	**XI.**
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dili ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlâk	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
TOPLAM :	25	14	13
Atelye ve Meslek Dersleri			
Ev Yönetimi	5	8	6
Yemek Pişirme	5	8	8
Besin Bilgisi	2	3	3
Bütçe Alışveriş	—	2	—
Resim	3	3	3
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
Mecburi Seçmeli Dersler			
A — Grubu/Fen - Matematik Dersleri			
— Matematik	—	—	2
— Fizik	—	—	2
— Kimya	—	2	—
B — Grubu/Meslek Dersleri			
— Kurum Beslenmesi			
— Konservecilik			
— Pastacılık	—	2	4
— Ev Aksesuarı Dikimi			
GENEL TOPLAM :	40	40	39

NOT : X. ve XI. sınıflarda öğrenciler A. ve B. grubundaki mecburi seçmeli derslerden birisini seçmek zorundadırlar.

TANIM:

Kız Meslek Lisesi Beslenme ve Ev Yönetimi Meslek Dalı; ortaokula dayalı 3 yıl süreli, diğer Orta Öğretim Kurumlarında verilen ortak genel bilgi derslerinin yanında; Meslek eğitimi veren Beslenme ve Ev Yönetimi konusunda teknik bilgi ve el becerisi kazandıran, gerektiğinde müstakil iş yeri açakar çalıştırabilen ve endüstriye teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan ve üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

AMAÇLAR:

1 — Beslenme ve Ev Yonetimi Meslek Dalını seçen öğrencilere bu mesleğin iyi bir elemanı olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak.

2 — Öğrencilere aile bireylerinin fizyolojik, psikolojik, sosyal gereksinmelerini kavramada ve evde düzen kurmada güçlü olma yollarını sağlama alışkanlığını vermek.

3 — Aile bireylerinin sevgi, anlayış ve özgürlükle yaşamalarını ve işbirliği yapma alışkanlığını kazandırmak.

4 — Ekonomik kalkınma yönünden, kazanılan bilgi ve becerilerle kendisine ve ailesine olduğu kadar, endüstriye dönük çalışmalarında da faydalı olma isteğini kazandırmak ve geliştirmek.

5 — Ulusca yükselmemizin temelini meydana getiren insan gücünü en iyi şekilde değerlendirerek çeşitli iş ve mesleklerde üretici duruma geçme fikrini geliştirmek.

6 — Öğrencilere beslenme ve ev yönetimi derslerinde kullanılan araç ve gereçleri tanıtmak, nasıl kullanılacağını bakımını ve iş güvenliği kurallarına uymayı öğretmek.

7 — Geliri arttırmak için pratik metodlarla az zamanda çok ve iyi iş çıkarma ve işi zamanında bitirme alışkanlığını geliştirmek.

8 — İş ve meslek hayatında mutlu ve başarılı olabilmek için, karşılaşılacak problemleri iyi bir şekilde çözebilme güç ve yeteneğini kazandırmak, insan ilişkilerinde gerekli bilgi ve anlayışı geliştirmek.

9 — Aile fertlerinin beden ve ruh sağlıklarını geliştirecek doğru ve dengeli beslenme yollarını öğretmek.

10 — Alanıyla ilgili gerekli teknik bilgiyi edinme ve çalışma hayatında bu bilgi ve yetenekleri devamlı olarak geliştirme yollarını öğrenme ve çevrede değişen, gelişen şartlara hazırlıklı olma yeteneğini kazandırmak.

AÇIKLAMALAR:

1 — Konular işlenirken içinde bulunulan çevre ve hayat koşulları gözönüne alınmalıdır.

2 — Ünite ve konular işlendikten sonra sınıfta beraber değerlendirilmelidir.

3 — Konuların çoğunluğu pratik çalışmalara dayandığından dersler ilgili atelyelerde yapılmalıdır.

4 — Ünite ve konuları işlerken, konularla ilgili film, film şeridi, slayt, pazen tahta, broşür, dergi, gazete kupürleri, radyo yayınları, kaynak şahıslar ve yayın tahtasından yararlanılmalıdır.

5 — Okulda kullanılan araçların evlere geçmelerini sağlamalı ve çevrede kullanılan araç - gereçlerin gelişmesine yardım etmelidir.

6 — Okulda bulunmayan muhtelif araçları yerinde görerek veya okula getirerek işleyiş ve kullanışları öğrenilmelidir.

7 — Konular işlenirken çevrede kullanılan araç ve gereçler araştırılmalı, kullanılmalı ve geliştirilmelidir.

8 — Konular işlenirken öğrenim yaşantısı olarak, çevrede çeşitli kurumların işleyişi, yapılan iş hakkında bilgi edinme imkânları sağlanmalıdır.

9 — Bütçe - alışveriş derslerinde çarşıya, pazara ve mağazalara gidilmelidir.

10 — Çalışmalarda kolaylık sağlamak ve zamandan kazanmak için sınıf gruplara ayrılarak, üniteler öğrencilerin ilgisine göre gruplar halinde işlenmelidir.

11 — Konular uygulanırken amaçların gerçekleşmesi temel tutulmalıdır.

BESLENME VE EV YÖNETİMİ MESLEK DALI
EV YÖNETİMİ DERSİ

SINIF : I
(Haftada 5 saat)

AMAÇLAR:

1 — Mutlu bir ev ve aile hayatı sağlamada gerekli anlayış ve beceriyi geliştirme, sorumluluk taşıma, paylaştırma, işbirliği yapma alışkanlığını kazandırmak.

2 — Ev ve aile hayatı içinde bireysel özellik ve değerleri kavramak, geliştirmek için gerekli bilgi ve yetenekleri kazandırmak.

3 — Ülkemizde, çevremizde, evimizde kullanılan maddelerin, insan gücünü, zaman, enerji yetenek ve kaynaklarını, üretimi, tüketimi, dağıtımı ve kullanılışı ile ilgili ekonomik kalkınmayı sağlıyacak gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak.

4 — Kişisel ilişkilerde bilgili, anlayışlı ve ölçülü davranma alışkanlığını kazandırmak.

5 — Zaman, para ve enerjiyi en iyi ve yapıcı şekilde kullanma alışkanlığını kazandırmak.

6 — Boş zamanlarını okuma, güzel sanatlar, pratik sanatlar, oyun, spor, gezi, eğlence ve bunun gibi yollarla kendisine ve topluma yararlı şekilde değerlendirmek.

7 — Düşünerek hareket etme metodlarını öğrenmek, kişinin hak ve hürriyetini korumak, benimsemek, kişilik özelliklerini geliştirmek.

ÜNİTELER:

I — Kendimizi tanıma başkaları ile iyi ilişkiler kurma, kendimize bakım, davranışlarımız. (Evde, okulda, çevrede)

II — Zaman ve enerjinin önemi, iyi kullanılması işi kolaylaştırma prensipler, çeşitli işler için çalışma plânları.

III — Evde kullanılan araçlar satın alınması bakımı, muhafazası ve basit onarımı. (Buzdolabı, çamaşır makinası, elektrik süpürgesi, gırgır, çeşitli ütüler, ocak ve fırınlar, ızgaralar, tost makinaları, mixer, şofben, termesifon).

IV — Evde umulan kazalardan korunma.

V — Lekecilik: Cam, ayna, fayans, mozaik, mermer, muşamba, vinleks, deri, cilâlı ve cilâsız tahta üzerinde leke çıkartma uygulamaları ve bunlar üzerinde tatbik edilen ilaçların tanıtılması. (Sabun, Javel suyu, terebantin, esansı, tiner, gaz, benzin, alkol, amonyak, sürtücü tozlar, toz asidi v.s.) tanıtılması.

IV — Ev temizliği :

Günlük, haftalık, mevsimlik, çalışma plânlarına göre uygulama (Parke, marley, muşamba cilası, tatbiki cilâyı meydana getiren maddelerin tanıtılması.)

Badana yapmak (Badanayı meydana getiren maddelerin tanıtılması). Yağlı boya yapmak (yağlı boyayı meydana getiren maddelerin tanıtılması).

VII — Ev eşyalarının temizlik ve muhafazası halı, kilim, battaniye, mobilye temizlikleri.

VIII — Evdeki süs eşyalarının temizlik ve bakımı (çeşitli avizeler, gümüş, kristal, bakır, porselen, pirinç, nikelâj, altın v.s.) süs eşyalarının temizlik ve parlatılması.

IX — Ev ve aile çamaşırlarının onarımı:

a) Triko onarımı,

b) Yamayarak onarım (Kapalı ve açık yamaların tatbiki, kalın kumaşlar üzerinde kaynatma yama),

c) Tül ve dantel onarımı,

X — Ütü, ütü çeşitleri ve ütü yapmanın önemi:

XI — Ev ve aile çamaşırları temizliği ve ütüsü:

XII — İlk yardım, evde sağlık dolabı:

XIII — Artıkların değerlendirilmesi.

BESLENME VE EV YÖNETİMİ MESLEK DALI YEMEK PİŞİRME DERSİ

SINIF :I

(Haftada 5 saat)

AMAÇLAR:

1 — Beslenme esaslarına uygun yemek pişirme usullerini öğretmek.

2 — Yiyeceklerin geniş çapta besin değerini kaybetmeden, temiz ve lezzetli olarak hazırlanması ve muhafazası için gerekli bilgi, beceri ve pratiğini kazandırmak.

3 — Besinlerin hazırlanması ve işlenmesi sırasında ham madde, zaman enerji v.s. bakımından ekonomi sağlayabilme.

4 — Çevrenin beslenme alışkanlıklarındaki eksik ve hataları giderici yolları bulabilme.

5 — Değişik yaş ve durumlara göre aile ve kurumlar için yemek planlama yeteneğini kazandırmak.

6 — Sofra (masa) düzenleyebilme ve başlıca servis tekniklerini uygulayabilme.

7 — İş emniyetli ve sağlık kurallarına uyma alışkanlığı kazandırmak.

ÜNİTELER:

I — Atölyenin tanıtılması:

a) Atölyede bulunan araçların tanımı, kullanılması ve satın alınmasında gözetilecek esaslar.

b) Atölyenin temizliği.

II — Mutfağın günlük yaşantımızdaki önemi ve iyi bir mutfağın özellikleri.

III — Mutfakta gelebilecek kazalar ve önleyici tedbirleri almanın önemi.

IV — Yiyecekleri pişirme nedenleri ve pişirilmelerindeki temel ilkeler.

V — Protein değeri yüksek olan yiyecekler hazırlamak. (Et, süt, yumurta ve baklagillerden çeşitli yiyecekler hazırlamak)

VI — Karbonhidrat ve yağdan zengin çeşitli yiyecekler hazırlama.

1 — Hamur çeşitleri hakkında genel bilgi;

a) Kıyılarak hazırlanan hamurlardan çeşitli bisküviler hazırlamak,

b) Çarpılarak hazırlanan hamurlardan çeşitli kekler ve pastalar hazırlamak,

c) Pişirilerek hazırlanan hamurlardan bisküvi ve tatlılar hazırlamak,

d) Mayalandırılarak hazırlanan hamurlardan yiyecekler hazırlamak. Ekmek yapılması.

e) Özleştirilerek hazırlanan hamurlardan çeşitli yiyecekler hazırlamak.

2 — Çeşitli pilav ve makarna uygulamaları.

VII — Sebze ve meyvelerden vitamin ve madensel tuz değerini koruyarak çeşitli yiyecekler hazırlamak.

1 — Sebzelerden çeşitli yiyecekler hazırlama;

a) Etli sebze yemekleri,

b) Zeytinyağlı sebze yemekleri,

c) Garnitür ve salatalar yapmak.

2 — Çeşitli yerlerde meyveleri değerlendirmek;

a) Kompostolar,

b) Meyveli tatlılar,

c) Reçel ve marmelatlar,

d) Meyve salataları,

e) Meyve suları v.b.

VIII — Kahvaltılık yiyeceklerin hazırlanması sofra düzenlenmesi ve servis:

1 — Dengeli bir kahvaltıda bulunan yiyecek ve içeceklerin hazırlanması,

IX — Öğle ve akşam öğünlerinin planlanması ve uygulama.

X — Aile sofrası tanzimi ve servis.

NOT : Yılda en az üç defa sınıfta servis yaptırılacaktır.

BESLENME VE EV YÖNETİMİ MESLEK DALI BESİN BİLGİSİ DERSİ

SINIF : I

(Haftada 2saat)

AMAÇLAR:

1 — Yeterli ve dengeli beslenmenin birey, aile ve toplum sağlığı ile ilişkinin önemini, aile ve Ülke ekonomisini üzerindeki etkisini kavratmak.

2 — Yeterli ve dengeli beslenme esaslarını ve yollarını öğretmek, iyi beslenme alışkanlıkları kazandırmak.

3 — Yiyecekleri satın almada gereğine uyma yeteneğini kazandırmak.

4 — Yiyeceklerin besin değerlerini kaybetmeden sağlık kurallarına uygun olarak hazırlanması, saklanması konusunda gerekli bilgi, beceri ve pratiğini kazandırmak.

5 — Beslenmenin değişik yaş ve durumlarda ki kimselere göre ayrılığını kavramak ve gereğine uyma yeteneğini kazandırmak.

6 — Değişik gelirlere göre iyi beslenme yollarını öğretmek.

7 — Yerel beslenme alışkanlıklarını, doğru beslenme kurallarına göre değiştirerek geliştirmek.

8 — Evde ve çeşitli iş alanlarında kazanç temin etme yeteneğini kazandırmak.

ÜNİTELER:

I — Beslenmenin tanımı, önemi, bireylerin sağlığı ile olan ilişkisi.

a) Dış görünüş (Saç, diş, cilt, tırnak) v.s.

b) Sağlık (Büyüme ve gelişme, zihni uyanıklılık, hastalıklara dayanıklılık)

II — Vücudun yapısı, bileşimi, çalışması:

a) Vücut tiplerini tanıma,

b) Vücut bileşimini oluşturan besin öğeleri ve oranları,

c) Hücrenin yapısı ve görevleri,

III — Bireylerin ve ailelerin beslenme alışkanlıkları ve bunları etkileyen etmenler:

a) Kültürel etmenler,

b) Toplumsal etmenler,

c) Ekonomik etmenler,

d) Yeni besinlere karşı tolerans geliştirme.

IV — Besinlerin vücuttaki görevleri:

a) Büyütücü ve onarıcıları,

b) Isı ve enerji verenler,

c) Düzenleyici ve hastalıklara karşı koruyucu olanlar,

V — Büyütücü ve onarıcılar :

1 — Proteinler;
a) Kimyasal yapısı,
b) Özellikleri,
c) Kaynakları,
d) Sindirimi ve vücutta kullanılması,
e) Günlük gereksinme,
f) Yetersizlik belirtileri.
VI — Isı ve enerji verenler:
1 — Karbonhidratlar,
a) Tanımı,
b) Kaynakları,
c) Çeşitleri (Monosakkaritler, disakkaritler, polisakkaritler).
d) Sindirimi ve vücutta kullanılması,
e) Günlük gereksinme.
2 — Yağlar;
a) Tanımı,
b) Kimyasal yapısı,
c) Özellikleri,
d) Çeşitleri (Görünüşlerine ve elde edilişlerine göre)
e) Sindirimi ve vücutta kullanılması,
f) Günlük gereksinme.
VII — Vücudun ısı ve enerji gereksinimi:
a) Enerji nedir? Enerji birimi,
b) Enerji kaynakları,
c) Besinlerin enerji değeri,
d) Enerjinin vücutta kullanılması,
e) Vücudun gülük enerji ihtiyacı (Yaşa, cinse, kiloya, boya, mevsime, iklim egöre hesaplanması)
VIII — Düzenleyici ve hastalıklata karşı koruyucular:
1 — Vitaminler;
A — Bulunuşu, tanımı,
B — Gruplandırılması,
a) Yağda eriyenler (A-D-E-K vitamini)
b) Suda eriyenler (B grubu ve C vitamini)
C — Vitaminlerin tek, tek incelenmesinde takip edilecek sıra (A-B-E-K) (B-C).
a) Kimyasal yapıları,
b) Özellikleri,
c) Kaynakları,
d) Vücutta kullanılmaları, günlük gereksinmeler,
e) Yetersizlik belirtileri.
D — Vitaminlere etki eden fiziksel ve kimyasal faktörler,
2 — Madensel tuzlar;
(Kalsiyum, Fosfor, Demir, İyot, Bakır, Kükürt, Potasyum, Mağnezyum, Sodyum Klorü)
a) Tanımı,
b) Özellikleri,
c) Kaynakları,
d) Vücutta kullanılması,
e) Günlük gereksinmeler,
f) Yetersizlik belirtileri.
E — Su ve çeşitleri;
a) İçme suyunun tanımı,
b) Suyun vücuttaki önemi,
c) Yokluğunda meydana gelen hastalıklar.
IX — Günlük yemeklerin plânlanması ve mönü düzenlenmesi:
a) Bir günde alınması gerekli yiyeceklerin neler olduğunu ve miktarını bilmek,
b) Yemeklerin plânlanmasında dikkat edilecek esasları kavramak,
c) Mönü düzenlerken ve uygularken işleri iyi plânlamanın önemini kavramak,
d) Sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeklerinin önemini kavramak.

BESLENME VE EV YÖNETİMİ MESLEK DALI BESİN BİLGİSİ DERSİ

SINIF : I
(Haftada 2 saat)

AMAÇLAR:

1 — Yeterli ve dengeli beslenmenin birey, aile ve toplum sağlığı ile ilişkisinin önemini, aile ve ülke ekonomisi üzerindeki etkisini kavratmak.

2 — Yeterli ve dengeli beslenme esaslarını ve yollarını öğretmek, iyi beslenme alışkanlıkları kazandırmak.

3 — Yiyecekleri satın almada gereğine uyma yeteneğini kazandırmak.

4 — Yiyeceklerin besin değerini kaybetmeden sağlık kurallarına uygun olarak hazırlanması, saklanması konusunda gerekli bilgi, beceri ve pratiğini kazandırmak.

5 — Beslenmenin değişik yaş ve durumlardaki kimselere göre ayrılığını kavramak ve gereğine uyma yeteneğini kazandırmak.

6 — Değişik gelirlere göre iyi beslenme yollarını öğretmek.

7 — Yerel beslenme alışkanlıklarını doğru beslenme kurallarına göre değiştirerek geliştirmek

8 — Evde ve çeşitli iş alanlarında kazanç temin etme yeteneğini kazanmak.

ÜNİTELER:

I — Beslenmenin tanımı, önemi, bireylerin sağlığı ile olan ilişkisi.
a) Dış görünüş (Saç, diş, cilt, tırnak v.s.)
b) Sağlık (Büyüme ve gelişme, zihni uyanıklılık, hastalıklara dayanıklılık)
II — Vücudun yapısı, bileşimi, çalışması:
a) Vücut tiplerini tanıma,
b) Vücut bileşimini oluşturma besin öğeleri ve oranları,
c) Hücrelerin yapısı ve görevleri.
III — Bireylerin ve ailelerin beslenme alışkanlıkları ve bunları etkileyen etmenler:
a) Kültürel etmenler,
b) Toplumsal etmenler,
c) Ekonomik etmenler,

EL SANATLARI VE ÇİÇEK MESLEK DALI

KIZ MESLEK LİSESİ EL SANATLARI VE ÇİÇEK MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	Sınıflar		
Ortak Dersler	**IX.**	**X.**	**XI.**
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dili ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlâk	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
TOPLAM :	25	14	13
Atelye ve Meslek Dersleri			
Elsanatları ve Çiçek	12	16	15
Morfoloji	—	—	2
Nakış	—	3	—
Resim	3	3	3
Temel Beslenme İlkeleri	—	2	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
Mecburi Seçmeli Dersler			
A — Grubu/Fen - Matematik Dersleri			
— Matematik	—	—	2
— Fizik	—	—	2
— Kimya	—	2	—
B — Grubu/Meslek Dersleri			
— Resim			
— Gelin Başı	—	2	4
— Çiçek			
— Mahalli Elsanatları			
GENEL TOPLAM :	40	40	39

NOT : X. ve XI. sınıflarda öğrenciler A. ve B. grubundaki mecburi seçmeli derslerden birisini seçmek zorundadırlar.

TANIM:

Kız Meslek Lisesi El Sanatları ve Çiçek Meslek Dalı; Ortaokula dayalı, üç yıl süreli, diğer orta öğretim kurumlarında verilen ortak genel bilgi derslerinin yanında; meslek eğitimi veren, El Sanatları ve Çiçek konusunda teknik ve bilgi ve el becerileri kazandıran, gerektiğinde iş yeri açarak çalıştırabilen ve Endüstriye teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan ve üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

AMAÇLAR:

1 — El Sanatları ve Çiçeğin tanımını, turistik ve ekonomik kalkınmaya etkisi yönünden önemini kavratmak.

2 — Elsanatları ve Çiçek için gerekli bilgileri ve kullanılan tekniklere ilişkin kural ve ilkeleri uygulama becerilerini kazandırmak.

3 — Elsanatları ve çiçek dersinde kullanılan araç ve gereçleri tanıtmak, nasıl kullanılacağını, bakımını ve iş güvenliği kurallarına uymayı öğretmek.

4 — Elsanatları ve çiçekteki süreklilik ve değişmeleri izleme, alanı ile ilgili araştırma yapma ve sonuçlarından yararlanma alışkanlığı vermek.

5 — Yerel çalışmaların geleneksel ürünlerde modernizasyonun ve endüstriye uygulamanın ekonomik ve turistik geçerliliğini kavratmak.

6 — Modele uygun iş çıkarabilme, işin tercihlere uygunluğunu tayin ve kontrol edebilme becerisini kazandırmak.

7 — Üretim, pazarlama, reklâm ve atelye için gerekli yasal hükümlerin bilgisini vermek.

8 — Etkili iç ve insan ilişkileri kurabilme alışkanlığı vermek.

AÇIKLAMALAR:

1 — Öğretim yılına girmeden bu dersi okutan öğretmenler tarafından çevre özelliğini, ihtiyacını, piyasada halen bulunan ve ilerde açşlabilecek iş alanlarını saptama amacıyla bir araştırma yapılacaktır.

2 — İkinci ve üçüncü sınıflarda işyerleri ile görüşme yapılmalı, öğrencilerin çalışmaları yakından görmeleri, buralarda staj yapmaları, dışarıya iş veren kurumlardan sipariş almaları sağlanmalıdır.

3 — Elsanatları ve çiçek dersinin, diğer derslerle ilgili düşünülerek ünitelerin işlenişinde iş birliği sağlanmalıdır.

4 — Öğretmen dersin başarılı olması için plânlı çalışmalı, ders öncesi araştırma ve hazırlıklara önem vermelidir.

5 — Konular zaman, enerji ve gereç kaybını önleyecek şekilde, varılmak istenilen amaca en kısa ve pratik yoldan gidilerek işlenmelidir.

6 — Konuların işlenmesinde amaca, süreye öğrenim yaşantılarına, kullanılacak ders araçlarına, öğretim metodlarına ve değerlendirmeye yer verilmelidir.

7 — Öğretmen konuların uygulanmasında çeşitli teknikleri göstererek, öğrenciyi yaptığı işi özelliğine göre en uygun tekniği seçmede serbest bırakmalıdır. Ancak, öğrencinin değişik teknikleri uygulayabilmesi amacıyla özel projelere yer verilmeli, özellikle öğrencilerin yaratıcılıklarının gelişmesine önem verilmelidir.

8 — Ünitelerin süresi, öğrenci sayısı, atelye, araç ve gereçler dikkate alınarak öğretmen tarafından tesbit edilmelidir.

9 — Ünitelerin işleniş sırası çevre, sınıf, araç - gereç ve öğrenci ihtiyacına göre tesbit edilmelidir.

10 — Yapılan işlerde öğrenci ilgi ve ihtiyacı gözetildiği gibi, yerel gerecin değerlendirilmesine ve işlerin turistik özellik taşımasına dikkat edilmelidir. Ayrıca, Pazarlama yollarının öğretilmesi üzerinde durulmalıdır.

ELSANATLARI VE ÇİÇEK MESLEK DALI

ELSANATLARI VE ÇİÇEK MESLEK DALI

SINIF I

(Haftada 12 Saat)

ÜNİTELER:

I — Dersin tanımı ve temel kavramların bilgisi,

II — Renk uyumu,

III — Oyuncak ve basit turistik biblolar,

IV — Çocuk şapkası ya da kalıpla genç kız şapkası,

V — Örgü işleri, (Tığ, şiş, makrese tekniklerinde biri ile çocuk giyimi, yetişkin giyimi ve aksesuarı ya da ev eşyaları yaptırılır.),

VI — Mahalli elsanatları, (Dokuma - nebati örücülük - oyatoprak işleri çeşitli artıkları değerlendirme),

VII — Tabiiden kopya basit bir çiçek,

VIII — Fantezi çiçek,

IX — Basit dekoratif çiçek,

X — Çiçek düzenleme,

XI — Meyve - sebze ya da mantarlar.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI

KIZ MESLEK LİSESİ ÇOCUK BAKIMI MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	Sınıflar		
Ortak Dersler	**IX.**	**X.**	**XI.**
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dili ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlâk	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
TOPLAM :	25	14	13
Atelye ve Meslek Dersleri			
Çocuk Bakımı	2	4	2
Uygulama ve Atelye Faaliyetleri	9	11	11
Anaokulunda Müzik	1	2	—
Çocuk Beslenmesi	—	—	2
Çocuk Giyimi	—	2	2
Resim	3	3	3
Temel Beslenme Bilgisi	—	2	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
Mecburi Seçmeli Dersler			
A — Grubu/Fen - Matematik Dersleri			
— Matematik	—	—	2
— Fizik	—	—	2
— Kimya	—	2	—
B — Grubu/Meslek Dersleri			
— Enstruman Çalışmaları			
— Çocuk Eşyaları ve Eğitsel Oyuncak Yapımı	—	2	4
GENEL TOPLAM	40	40	39

NOT : X. ve XI. sınıflarda öğrenciler A. ve B. grubundaki mecburi seçmeli derslerden birisini seçmek zorundadırlar.

KIZ MESLEK LİSESİ ÇOCUK BAKIMI MESLEK DALI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	Sınıflar I	II	III
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI :	25	14	13
Meslek Dalı Dersleri			
Uygulama ve Atelye Faaliyetleri	9	11	11
Çocuk Bakımı	2	4	2
Anaokulunda Müzik	1	2	—
Çocuk Beslenmesi	—	—	2
Çocuk Giyimi	—	2	2
Resim	3	3	3
Temel Beslenme Bilgisi	—	2	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM :	15	24	22
GENEL TOPLAM :	40	40	39
Uygulama ve Atelye Faaliyetleri			
Anaokulunda Metod ve Öğrenim - Uygulama	2	8	8
Çocuk Edebiyatı	2	—	—
Anaokulunda Oyun	1	1	1
Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri	4	2	2
TOPLAM :	9	11	11

Açıklamalar:

1 — Kız Meslek Lisesi Çocuk Bakımı Meslek Dalı I. II. III. Sınıflarında okutulan "Uygulama ve Atelye Faaliyetleri" dersinin kanaat notu bu dersin kapsamına giren "Anaokulunda Metod ve Öğrenim, Çocuk Edebiyatı, Oyun, Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri, Uygulama Konularından kazanılan notların ortalaması alınmak suretiyle tek notla değerlendirilir.

2 — "Uygulama ve Atelye Faaliyetleri" dersinin içinde bulunan Anaokulunda Metod ve Öğrenim dersi (haftada 2 saat) ile Çocuk Edebiyatı (haftada 2 saat) derslerinin konuları I ci dönemde bitirilecek, II ci dönemde "Uygulama" faaliyetleri (haftada 4 saat) olarak işlenecektir.

TANIM:

Kız Meslek Lisesi Çocuk Bakımı Meslek dalı ortaokula dayalı, 3 yıl süreli, diğer orta öğretim kurumlarında verilen ortak genel bilgi derslerinin yanında meslek eğiti veren;

0 - 6 yaş çocuklarının fiziksel, motor, psiko - sosyal, zihinsel ve cinsel gelişimlerinin istenilen şekilde gerçekleşmesi için gerekli olan sağlık ve temizlik ilkelerine uygun bakım ile ilgili olarak çocuğun yemek listesini düzenleyebilen, yiyeceklerin hazırlanmasına nezaret edebilen, önleyici sağlık tedbirlerini alabilen hastalık belirtilerini değerlendirebilen, çocuğun gelişimini takip edebilen ve gelişimle ilgili kayıtları tutabilen, bir günlük anaokulu programının yürütülmesinde yardımcı olabilen, çeşitli yaşlara ve gelişim ihtiyaçlarına uygun eşya ve oyuncakların özelliklerini bilen, bu eşya ve oyuncakları yapabilen niteliklere sahip elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan, ve üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

AMAÇLAR:

1 — Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında çevresinde bulunan iş alanlarında mesleki bir anlayış içinde çalışma istek ve gücünü kazandırmak.

2 — Okul öncesi eğitim kurumlarında başarı ile çalışma ve çevresine yararlı olabilme gücünü kazandırmak.

3 — Okul öncesi eğitim çağındaki çocukları tanımada kullanılacak bazı teknikleri uygulayabilme becerisini kazandırmak.

4 — Mesleki çevrede, başarıya ulaşabilmek için ilgili kişilerle beraber çalışabilme maharetini kazandırmak.

5 — Okul öncesi eğitiminde yararlanılacak eğitsel araç, gereç oyuncak araştırmaları yapabilme ve uygulayabilme istek ve becerisini kazandırmak.

6 — Doğru iş ve meslek anlayışını kazandırmak.

7 — İçinde yaşadığı toplumun çocuk gelişimi ve eğitimi alanında gerekseme duyulan iş alanlarının açılması ve organizesi için gerekli istek, girişkenlik bilgi ve maharetini kazandırmak.

8 — İlmi bir görüşe sahip olma ve araştırma gücünü kazandırmak.

9 — Özel, yarı resmi ve resmi yuva, anaokulu, anasınıfı ve çocuk bakım kurumlarına Çocuk Bakımcısı olabilme gücünü ve yeteneğini kazandırmak.

ÇOCUK BAKIMI MESLEK DALI ÇOCUK BAKIMI DERSİ

SINIF I

(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

1 — Çocuğun aile ve toplum içindeki yerini ve önemini kavratmak.

2 — Çocukların gelişim ve bakımlarıyla ilgili sorumluluklarını kavratmak.

3 — Çocuğa olan etkisi yönünden, davranışlarımızı tanıtmak.

4 — Çocukların gelişim ve eğitimine gereği kadar yardım etmede çocukları iyi anlamının etkisini kavratmak.

5 — Çocukların çeşitli faktörler sonucu ayrı gelişim ve kişisel özelliklere sahip olduklarını kabul edecek bir anlayış kazandırmak.

6 — Çocuk bakımı, gelişimi, eğitimi konularında çevrede görülen yanlış töreler, gelenekler ve göreneklerin zararlarını nedenleriyle kavratmak ve bunları değiştirmek için gerekli bilgiyi, sorumluluk istek ve inanç duygularını kazandırmak.

7 — 0 - 2 yaş çocuğunun psikolojik, fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasının büyüme ve kişilik gelişimine etkisini kavratmak.

8 — Hasta çocuğun psikolojisinde meydana gelen değişiklikleri nedenleriyle kavratmak.

9 — Çocuk hastalıklarında bakımın önemini ve bu konuda gerekli beceriyi kazandırmak.

10 — Hastalık ve kazalarda zaman kaybetmeden doktora başvurmanın önemini kavratmak.

11 — Çocuğu hastalıklardan koruma yollarını kavratmak.

ÜNİTELER:

1 — Gelişimle ilgili genel kavramların bilgisi;

I — Gelişimin genel terimleri:

a) Büyüme,

b) Olgunlaşma,

c) Hazır bulunuşluk,

d) Gelişim.

2 — Eğitim yönünden önemli gelişim kuralları;

a) Gelişim, kalıtım ile çevrenin etkileşiminin ürünüdür.

b) Gelişimi derece derece ve devamlı olan bir süreçtir.

c) Gelişimin hızlı olduğu ilk yaşların eğitimindeki önemi büyüktür,

d) Gelişim hızındaki kişiye görelik sabit kalmaktadır,

e) Gelişim de hem bütünleme hem ayırma vardır,

f) Gelişimde geniş bireysel farklılıklar vardır,

g) Eğitimin seviyesi gelişim seviyesine uygun olmalıdır.

3 — Gelişim çağları;

a) Doğum öncesi çağ,

b) Okul öncesi çağlar,

— Süt çağı (bebeklik çağı),

— Oyun çağı,

c) Okul çağı.

II — Doğum öncesi gelişimi :

A — Döllenme:

1 — Kadın ve Erkek cinsiyet organları;

a) İç organları,

b) Dış organları.

2 — Regl olma,

3 — Döllenme olayı nasıl olur.

B — Doğum öncesi gelişim:

1 — Doğum öncesi dönemde çocuğun gelişim özellikleri;

a) Dölüt devri, 1 - 2 hafta,
b) Embriyon devri, 2 - 10 hafta,
c) Fetüs devri (cenin) 10 haftadan doğuma kadar.
2 — Doğum öncesi dönemde çocuğun büyümesini neler etkiler:
a) Psikolojik etkiler,
b) Fizyolojik etkiler.
— Plesanta,
— RH faktörü,
— Göbek kordonu,
— Oksijen ve beslenme.
c) Fiziki (etkiler, mevsimler, iklim):
— Travmalar,
— Fena beslenme (içki - sigara).
d) Sosyo - ekonomik etkiler.
III — Gebelik:
A — Gebelik belirtileri:
1 — Gebe kadının duydukları:
a) Regl kesilmesi,
b) Memelerdeki değişmeler,
c) Sık sık idrar etme ihtiyacı.
d) Aşerme.
— Bulantı,
— Kusma,
— Aşırı istek,
— Tiksinme.
e) Fetüsün (cenin) hareketleri,
f) Diğer değişmeler.
2 — Doktorun bulguları;
a) Memelerin kontrolü,
b) Çocuğun kalp sesleri,
c) Fetüsün hareketleri,
d) Havsalanın muayenesi.
3 — Laboratuvar deneyleri;
a) Röntgen,
b) İdrar tahlili.
B — Gebe kadının dikkat etmesi gereken konular:
1 — Gebelikte beslenme rejimi,
2 — Gebelikte annenin genel sağlık durumu,
3 — Gebelikte annenin psikolojik durumu,
4 — Gebelikte kadının günlük yaşantısı,
5 — Gebelikte kadının giyimi,
6 — Gebelikte kadının uykusu,
7 — Gebelikte kadının temizliği.
C — Gebelikte görülen rahatsızlıklar:
1 — Hafif rahatsızlıklar;
a) Mide rahatsızlıkları,
b) Bulantılar,
c) Kabızlıklar,
d) Hemoroidler (Basur memeleri),
e) Varisler,
f) Adele krampları,
g) Bayılmalar,
h) Nefes darlığı,
ı) Uykusuzluk,
i) Döl yolu akıntıları.
2 — Ağır rahatsızlıklar;
a) Böbrek iltihapları,
b) Kan zehirlenmeleri,
c) Kan uyuşmazlığı (RH faktörü),
d) Erken doğum (çocuk düşürme),
D — Gebelik süresi ve doğum tarihinin hesaplanması:
IV — Doğum:
A — Doğum olayına ailenin hazırlığı:
1 — Annenin hazırlığı;
a) Psikolojik yönden,
b) Fiziksel yönden.
2 — Babanın hazırlığı;
a) Ekonomik yönden,
b) Psikolojik yönden.
3 — Kardeşlerin hazırlığı,
4 — Çocuk odasının hazırlığı.
B — Evde veya hastahanede yapılan bir doğum sağlık yönünden yarar ve zararları:
C — Doğum olayı:
1 — Doğumun safhaları;
a) Ağrı ve rahim ağzının açılması,
b) Çocuğun doğum kanalına itilmesi,
c) Doğum sonu safhası (Plesantanın düşmesi) Göbek kordonunun kesilmesi ve ilk banyo.
2 — Çocuğun geliş şekilleri:
a) Başla geliş (tepeden geliş):
— Yüzle geliş:
b) Makadla geliş,
c) Çapraz geliş (yan geliş).
3 — Doğum şekilleri;
a) Normal doğum başla geliş,
b) Forsepsle doğum,
c) Sezeryanla doğum,
d) Vakumla doğum.
D — Lohusalık:
I Lohusa kadının bakımı:
a) Beslenmesi,
b) Temizlik ve göğüslerin bakımı,
c) İstirahati,
d) Yapması gereken beden hareketleri,
e) Giyimi.
V — Yeni doğan çocuğun özellikleri:
A — Fiziksel özellikler:
1 — Baş ve yüz özellikleri,
2 — Vücut özellikleri,
3 — Kollar bacaklar.
1 — Baş ve yüz özellikleri;
a) Fontaneller,
b) Saçlar,
c) Göz,
d) Kulak,
e) Burun,
f) Çene,
g) Boyun,
h) Ağız.
2 — Vücut özellikleri;
a) Cilt,
b) Lanügo,
c) Karın yapısı,
d) Cinsel organlar.
3 — Kollar, bacaklar;
B — Fizyolojik özellikler:
1 — Duyu organları,
2 — Kanın yapısı.
a) Alyuvarlar,
b) Akyuvarlar.
3 — Solunum,
4 — Nabız,
5 — Mekonyum,
6 — İdrar,
7 — Memelerin şişmesi,
8 — Vajinal kanamalar,
9 — kilo kaybı ve susuzluk ateşi,
10 — Fizyolojik sarılık.
C — Psikolojik özellikler:
VI — 0 - 2 yaş çocuğunun bakımı:
A — 0 - 2 yaş çocuğunun temizliği:
1 — Önemi;
a) Beden sağlığı yönünden,
b) Ruh sağlığı yönünden.
2 — Temizlik için lüzumlu araç ve gereçler ve özellikleri;
3 — Çocuğun temizliği;
a) Genel temizlik (banyo),
b) Lokal temizlik.
B — 0 - 2 yaş çocuğunun giyimi:
1 — Giyimin önemi;
a) Beden sağlığı yönünden,
b) Ruh sağlığı yönünden.
2 — Giyimin sınıflandırılması;
a) Alt giyim:

— Ara bezi,
— T. bezi,
— Muşamba külot,
— Fanila külot,
— Pijama,
— Çorap,
— Patik.
b) Üst giyim:
— Gömlek,
— Zıbın,
— Fanila,
— Elbise,
— Yelek,
— Hırka,
— Salya önlüğü,
— Mama önlüğü,
— Şapka.
3 — Çocuk giyiminde dikkat edilecek hususlar;
a) Kumaş seçerken dikkat edilmesi gereken noktalar,
b) Model seçerken dikkat edilmesi gereken noktalar,
c) Süslemede dikkat edilmesi gereken noktalar,
d) Temizliğinde dikkat edilecek noktalar.
4 — Kundak;
a) Kundağın sakıncaları,
b) Kundağa başvurulacak haller hangileridir.
5 — Fazla ve az giydirmenin sakıncaları;
C — 0 - 2 yaş çocuğunun beslenmesi:
1 — Süt çağında beslenmenin önemi,
2 — Süt çağında beslenmenin temel ilkeleri,
3 — Anne sütüyle beslenme.
a) Anne sütünün bileşimi,
b) Anne sütüyle beslenmenin önemi.
— Çocuk yönünden,
— Anne yönünden.
c) Anne sütünün verilme şekilleri;
— Yatarak,
— Oturarak,
— Ayakta.
d) Emzirme saatleri ve süresi,
e) Emzirme engelleri.
— Çocuktan ileri gelen,
— Anneden ileri gelen.
f) Memeden kesme.
4 — Diğer sütlerle beslenme;
a) Taze hayvan sütleri:
— İnek sütü,
— Eşek sütü,
— Keçi sütü,
— Koyun sütü,
— Kısrak sütü,
— Deve sütü,
— Manda sütü.
b) Kutu sütleri:
— Toz sütler,
— Konsantre sütler.
5 — Taze hayvan sütleriyle beslerken dikkat edilecek noktalar
a) Sütün temizlenmesi,
— Kaynatma,
— Benmari,
— Pastörizasyon,
— Sterilizasyon,
b) Sütün hazırlanması,
— Sulandırılması (süzme ve su ile),
— Şeker ilâvesi,
c) Süt şişelerinin (biberon) ve emziklerin özellikleri,
— Temizlikleri,
d) Biberonla beslerken dikkat edilecek hususlar,
6 — Tamamlayıcı gıdalar:
— Tamamlayıcı gıdalara ne zaman, nasıl başlanır.
D — 0 - 2 yaş çocuğunun uykusu:
1 — Uykunun sağlık üzerindeki etkileri;
a) Psikolojik etkileri,
b) Fiziksel etkileri,
2 — Uyku ihtiyacı,
3 — Uyku saatinde dikkat edilecek noktalar.
VII — 0 - 2 yaşta temel ihtiyaçlar:
A — Fiziksel ihtiyaçlar;
1 — Beslenme,
2 — Giyinme,
3 — Uyku,
4 — Temizlik,
B — Psikolojik ve sosyal ihtiyaçlar;
1 — Sevmek ve sevilmek ihtiyacı,
2 — Güven içinde olma ihtiyacı,
3 — Hür olma ihtiyacı,
4 — Temas ihtiyacı,
5 — Uyarıcı ihtiyacı,
6 — Ait olma ihtiyacı,
7 — Oyun ihtiyacı,
VIII — 0 - 2 yaş çocuklarında alışkanlıklar ve problemler:
A — Alışkanlıklar;
1 — Alışkanlıklar nasıl meydana gelir?

(Devamı gelecek sayıda)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA